



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Aplicația pentru furnizori de dispozitive
medicale**

Manual de referință

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **09.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Felicia BÂNDILĂ	
ACTUALIZAT	Dan-Cătălin PROTEASA	Analist - programator
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității
ACTUALIZAT	Irina STANCIU	Consultant implementare

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	09.11.2010	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	4
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	8
3. LANSAREA APLICAȚIEI	9
4. MENIUL PRINCIPAL	11
4.1. FIȘIER	12
4.1.1. <i>Pacienti romani</i>	12
4.1.2. <i>Pacienti straini</i>	20
4.1.3. <i>Decizii de acordare dispozitive</i>	24
4.1.4. <i>Acordare dispozitive medicale</i>	33
4.2. RAPORTĂRI	40
4.2.1. <i>Export date</i>	40
4.2.2. <i>Import date</i>	42
4.2.3. <i>Vizualizare erori</i>	46
4.3. ADMINISTRARE	48
4.3.1. <i>Date furnizor</i>	48
4.3.2. <i>Contracte</i>	49
4.3.3. <i>Activare</i>	51
4.3.4. <i>Oferta dispozitive medicale</i>	53
4.3.5. <i>Nomenclatoare</i>	58
4.3.6. <i>Utilizatori</i>	58
4.3.7. <i>Baza de date</i>	61
4.3.8. <i>Actualizare versiuni</i>	65
4.4. FERESTRE	65
4.4.1. <i>Aranjare în cascadă</i>	66
4.5. AJUTOR	66
4.5.1. <i>Manual</i>	66
4.5.2. <i>Portal online</i>	66
4.5.3. <i>Despre</i>	67
5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	68

LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1 - LANSAREA APLICAȚIEI	9
FIGURA 3.2 - FEREASTRA DE SELECTARE A BAZEI DE DATE	10
FIGURA 3.3 - FEREASTRA DE AUTORIZARE	10
FIGURA 4.1 - MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI.....	11
FIGURA 4.2 - FEREASTRA CU PACIENTII ROMANI.....	12
FIGURA 4.3 - COLOANE LISTĂ PACIENTI ROMANI	12
FIGURA 4.4 - ADĂUGARE PACIENT ROMAN	13
FIGURA 4.5 - SELECTARE CASA DE ASIGURĂRI.....	14
FIGURA 4.6 - SELECTARE JUDEȚ NAȘTERE	14
FIGURA 4.7 - SELECTARE LOC. NAȘTERE	14
FIGURA 4.8 - ACT DE IDENTITATE	15
FIGURA 4.9 - SELECȚIE TIP ACT DE IDENTITATE.....	15
FIGURA 4.10 - MODIFICARE PACIENT ROMAN.....	17
FIGURA 4.11 - CONFIRMARE ȘTERGERE PACIENT ROMAN	17
FIGURA 4.12 - EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL	18
FIGURA 4.13 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI	18
FIGURA 4.14 - TIPARIRE LISTĂ PACIENTI ROMANI	19
FIGURA 4.15 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENTI ROMANI.....	19
FIGURA 4.16 - VERIFICARE CALITATE DE ASIGURAT ONLINE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
FIGURA 4.17 - BARA DE STARE A PROCESULUI DE VALIDARE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
FIGURA 4.18 - FEREASTRA CU CETATENII STRAINI.....	20
FIGURA 4.19 - COLOANE LISTĂ PACIENTI STRAINI.....	20
FIGURA 4.20 - ADĂUGARE CETATEAN STRAIN.....	21
FIGURA 4.21 - SELECTARE TARA DE ORIGINE	21
FIGURA 4.22 - MODIFICARE PACIENT STRAIN.....	22
FIGURA 4.23 - CONFIRMARE ȘTERGERE PACIENT STRAIN	22
FIGURA 4.24 - EXPORT LISTĂ PACIENTI STRAINI ÎN EXCEL.....	23
FIGURA 4.25 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI	23
FIGURA 4.26 - TIPARIRE LISTĂ PACIENTI STRAINI	23
FIGURA 4.27 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENTI STRAINI.....	24
FIGURA 4.28 - DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE.....	24
FIGURA 4.29 - COLOANE LISTĂ DECIZII	25
FIGURA 4.30 - ADĂUGARE DECIZIE DE ACORDARE	26
FIGURA 4.31 - CASE JUDETENE.....	26
FIGURA 4.32 - TIP PERSOANA	27
FIGURA 4.33 - DENUMIRE DISPOZITIV	27
FIGURA 4.34 - DIAGNOSTIC.....	28
FIGURA 4.35 - MODIFICARE DECIZIE DE ACORDARE	28
FIGURA 4.36 - CONFIRMARE ȘTERGERE DECIZIE	29
FIGURA 4.37 - EXPORT LISTĂ DECIZII ÎN EXCEL	29
FIGURA 4.38 - FIȘIER EXCEL CU LISTA DECIZIILOR DE ACORDARE.....	30
FIGURA 4.39 - TIPARIRE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE	30
FIGURA 4.40 - VIZUALIZARE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE.....	31
FIGURA 4.41 - SINCRONIZARE.....	32
FIGURA 4.42 - ACORDARI DISPOZITIVE MEDICALE.....	33

FIGURA 4.43 - COLOANE LISTEI CU ACORDARILE DE DISPOZITIVE MEDICALE.....	34
FIGURA 4.44 - ADĂUGARE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	35
FIGURA 4.45 - SELECTOR DISPOZITIV.....	36
FIGURA 4.46 - MODIFICARE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	37
FIGURA 4.47 - CONFIRMARE ȘTERGERE DISPOZITIV MEDICAL.....	37
FIGURA 4.48 - EXPORT LISTĂ CU DISPOZITIVE MEDICALE ACORDATE ÎN EXCEL.....	38
FIGURA 4.49 - FIȘIER EXCEL CU LISTA DISPOZITIVELOR MEDICALE ACORDATE.....	38
FIGURA 4.50 - TIPARIRE LISTĂ DISPOZITIVE ACORDATE.....	39
FIGURA 4.51 - VIZUALIZARE LISTĂ DISPOZITIVE ACORDATE.....	39
FIGURA 4.52 - CENTRALIZARE DISPOZITIVE.....	40
FIGURA 4.53 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR.....	41
FIGURA 4.54 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE.....	42
FIGURA 4.55 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE EXPORT.....	42
FIGURA 4.56 - ASISTENT IMPORT DATE.....	43
FIGURA 4.57 - IMPORT ONLINE.....	43
FIGURA 4.58 - IMPORT OFFLINE.....	44
FIGURA 4.59 - FEREASTRA DE SELECTIE FIȘIER.....	44
FIGURA 4.60 - IMPORT DATE.....	45
FIGURA 4.61 - IMPORT DATE.....	45
FIGURA 4.62 - ERORI LA IMPORT DATE.....	45
FIGURA 4.63 - VIZUALIZAREA LISTEI ERORILOR CORESPUNZATOARE RAPORTARILOR.....	46
FIGURA 4.64 - COLOANE LISTA FIȘIERE ERORI.....	46
FIGURA 4.65 - VIZUALIZARE ERORI.....	47
FIGURA 4.66 - EXPORT LISTĂ ERORI ÎN EXCEL.....	47
FIGURA 4.67 - TIPARIRE LISTĂ ERORI.....	47
FIGURA 4.68 - VIZUALIZARE LISTĂ ERORI.....	48
FIGURA 4.69 - UNITATE.....	48
FIGURA 4.70 - CONTRACTE.....	50
FIGURA 4.71 - ADĂUGARE CONTRACT.....	50
FIGURA 4.72 - MODIFICARE CONTRACT.....	51
FIGURA 4.73 - ȘTERGERE CONTRACT.....	51
FIGURA 4.74 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	51
FIGURA 4.75 - FEREASTRA MODUL DE ACTIVARE.....	52
FIGURA 4.76 - FEREASTRA ACTIVARE - SERIE DE LICENȚA.....	52
FIGURA 4.77 - FEREASTRA ACTIVARE - TERMINARE.....	53
FIGURA 4.78 - OFERTA DISPOZITIVE MEDICALE.....	53
FIGURA 4.79 - ADAUGARE DISPOZITIV.....	54
FIGURA 4.80 - MODIFICARE DISPOZITIV.....	54
FIGURA 4.81 - OFERTA PREȚURI.....	55
FIGURA 4.82 - ADAUGARE OFERTĂ PREȚ.....	55
FIGURA 4.83 - MODIFICARE OFERTĂ PREȚ.....	56
FIGURA 4.84 - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.....	56
FIGURA 4.85 - ADAUGARE DOCUMENT JUSTIFICATIV.....	57
FIGURA 4.86 - MODIFICARE DOCUMENT JUSTIFICATIV.....	58
FIGURA 4.87 - ECRAN NOMENCLATOARE.....	58
FIGURA 4.88 - SECURITATE.....	59
FIGURA 4.89 - ADĂUGARE UTILIZATOR.....	59
FIGURA 4.90 - MODIFICARE UTILIZATOR.....	60
FIGURA 4.91 - ȘTERGERE UTILIZATOR.....	60
FIGURA 4.92 - MODIFICARE PAROLĂ.....	60
FIGURA 4.93 - ASISTENT IMPORT/EXPORT PACIENTI.....	61
FIGURA 4.94 - CONFIGURAREA FIȘIERULUI.....	61
FIGURA 4.95 - SELECTIA FIȘIERULUI.....	62
FIGURA 4.96 - LOCATIA FIȘIERULUI.....	62
FIGURA 4.97 - SFARSITUL OPERATIEI.....	62
FIGURA 4.98 - ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE.....	63

FIGURA 4.99 - ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE.....	63
FIGURA 4.100 - FEREAȘTRA RESTAURARE	64
FIGURA 4.101 - ALEGerea FISIERULUI.....	64
FIGURA 4.102 - COMPACTAREA BAZEI DE DATE.....	65
FIGURA 4.103 - ASISTENT ACTUALIZARE VERSIUNI.....	65
FIGURA 4.104 - FERESTRE	65
FIGURA 4.105 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ.....	66
FIGURA 4.106 - MANUAL APLICAȚIE.....	66
FIGURA 4.107 - PORTAL ONLINE	67
FIGURA 4.108 - PORTAL CNAS-SIUI.....	67
FIGURA 4.109 - MENU ACCES INFORMAȚII APLICAȚIE	67
FIGURA 4.110 - ECRAN INFORMAȚII DESPRE APLICAȚIE.....	68
FIGURA 5.1 - ÎEȘIREA DIN APLICAȚIE	68

1. SCOP

Documentul reprezintă Manualul de Referință al aplicației SIUI – DISP și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
SIUI-DISP	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de eliberare și reparații dispozitive medicale

3. LANSAREA APLICAȚIEI

Lansarea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:

- prin accesarea pictogramei aflată pe suprafața de lucru Windows,



- de la butonul Start, urmând calea Programs→CNAS-SIUI→SIUI-DISP

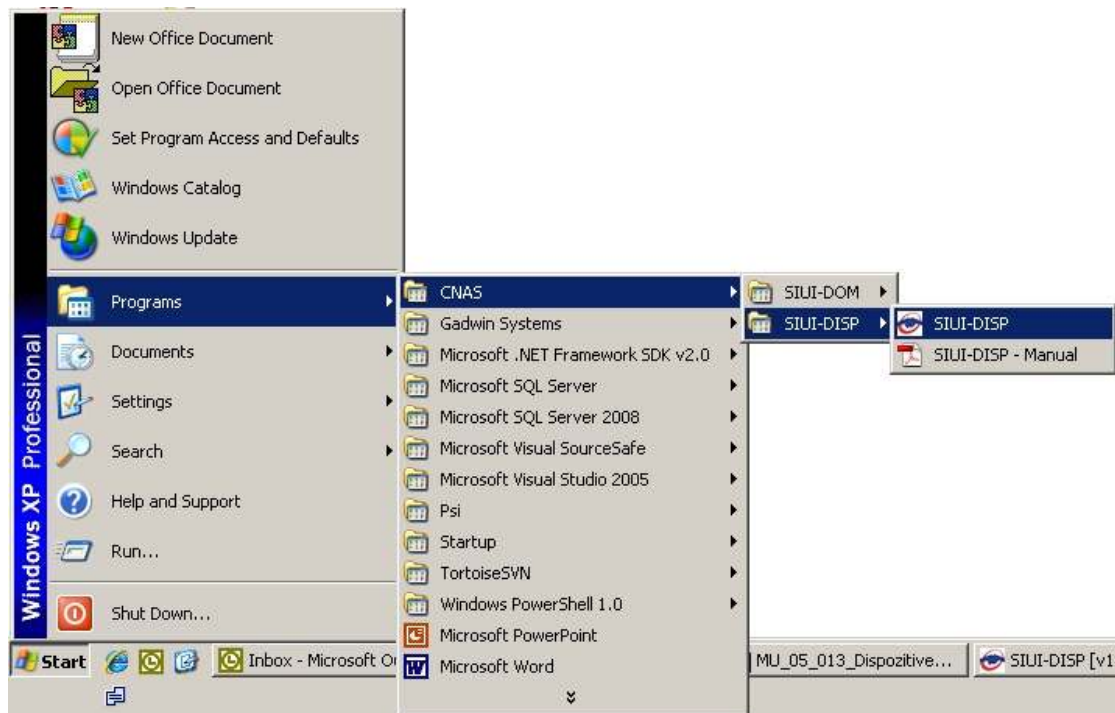


Figura 3.1 - Lansarea aplicației

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul Selector baza de date, de unde se alege furnizorul pentru care se accesează aplicația:

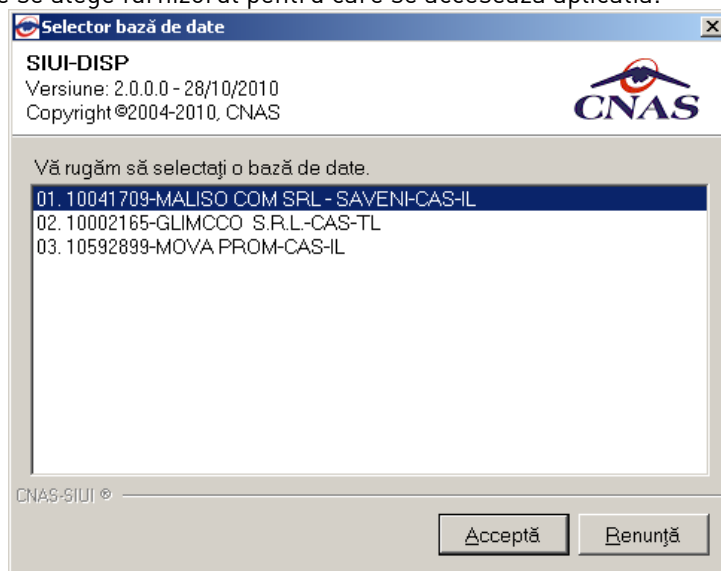


Figura 3.2 - Fereastra de selectare a bazei de date

Se alege o baza de date din lista si se apasa butonul accepta. Se afiseaza o nou fereastra cu titlul "Autorizare", în care se introduce un nume de utilizator și o parolă.

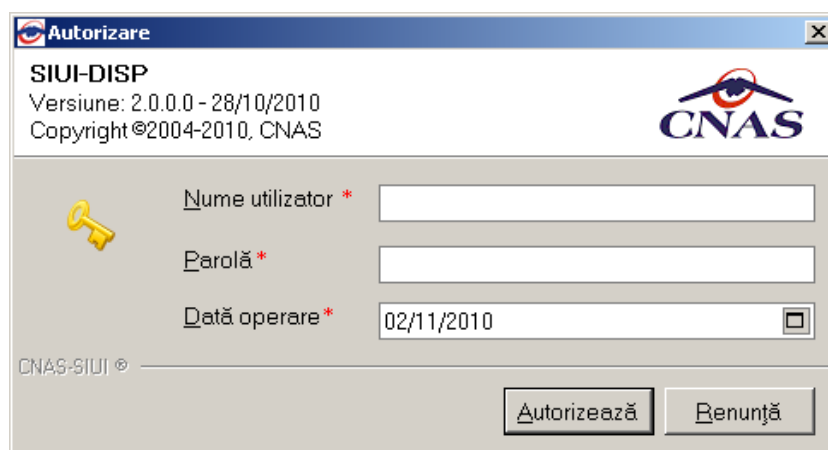


Figura 3.3 - Fereastra de autorizare

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu editabil, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parolă** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu editabil, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Dată operare** – câmp de tip dată; implicit data de operare este data curentă

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată.

4. MENIUL PRINCIPAL

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferește](#)
- [Ajutor](#)



Figura 4.1 - Meniul principal al aplicației

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:

-  - [Pacienti](#)
-  - [Dispozitive medicale](#)
-  - [Decizii](#)
-  - [Erori de raportare](#)

În bara de stare a aplicației este afișat indicatorul de stare online/offline



Dacă indicatorul arată starea online, atunci toate operațiile efectuate în aplicație (introducere CNP, import date, export date) vor fi verificate și validate online.

4.1. FIȘIER

4.1.1. Pacienti romani

După accesarea meniului „Fișier”-->”Pacienti”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetateni romani”.

Actualizează	Căutămi număr	Căutămi adresă	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
Modifică			BONCU	TUDOR	148181384214	M	03/01/1948		Slobozia	IALOMITA	
Adaugă			DOBARIU	CORNEL	7536291384257	M	01/02/1953		Slobozia	IALOMITA	
Sterge			COȘTEA	MIHAELA	2786292125071	F	29/02/1970		Slobozia	IALOMITA	
Tipărește			DRUJ	GHEDRONGHE	1749228384218	M	20/02/1974		Slobozia	IALOMITA	
Vizualizare			ENE	NICOLINA	2526481384215	F	01/04/1952		Alexeni	IALOMITA	
Export Excel			JECA	VAGHICA	2548428267118	F	20/04/1954		Urziceni	IALOMITA	
Este Asigurat?			NASTASE	VAGLE	1389264387941	M	04/03/1938		Săveni	IALOMITA	
			NUME	PRENUME	1111111111118	M	11/11/1981		Săveni	IALOMITA	
			PASCU	ELIANA	2286361384046	F	01/02/1959		Săveni	IALOMITA	
			POPA	ANA	2526481388938	F	01/04/1952		Copoeni	IALOMITA	
			RLUSU	VERONICA	2408481387932	F	01/04/1943		Tâlcova	TULCEA	
			SOAPE	ILIC	1408481288021	M	01/04/1943		Săveni	IALOMITA	Nr.20, B.TZ

Figura 4.2 - Fereastra cu pacienti romani

Este afișată întreaga listă de pacienti romani luati în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel si Este asigurat?, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă
- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi pacienti
- [Sterge](#) permite ștergerea pacientii selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tiparire](#) permite printarea datelor despre pacientul selectat
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Este Asigurat](#) permite verificarea calitatii de asigurat pentru pacientul selectat din lista

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient roman sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 4.3 - Coloane listă pacienti romani

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **CNP** - codul numeric personal
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Oraș** - orașul de domiciliu

- **Județ** - județul de domiciliu
- **Adresă** - adresa

4.1.1.1 Adăugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților romani, se apasă butonul *Adauga* din fereastra cu pacienti romani. Se deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Figura 4.4 - Adăugare pacient roman

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientii, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre
 - cifra 1 identifică sexul pacientii și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control

Daca indicatorul din bara de stare indica ONLINE, atunci, odata cu introducerea CNP-ului se va afisa daca acesta este asigurat, in ce categorie se afla si pe ce perioada.

- **Nume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

- **Prenume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Casa de asigurari** - câmp obligatoriu cu selector din Case de asigurări



Figura 4.5 – Selectare Casa de asigurări

- **Județ naștere** - câmp opțional cu selector; reprezintă județul de naștere

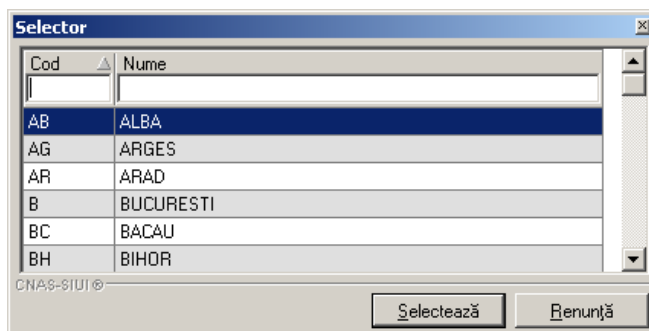


Figura 4.6 - Selectare Județ naștere

- **Loc. Naștere** – câmp cu selector; reprezintă localitatea de naștere; câmpul devine obligatoriu dacă s-a selectat un județ

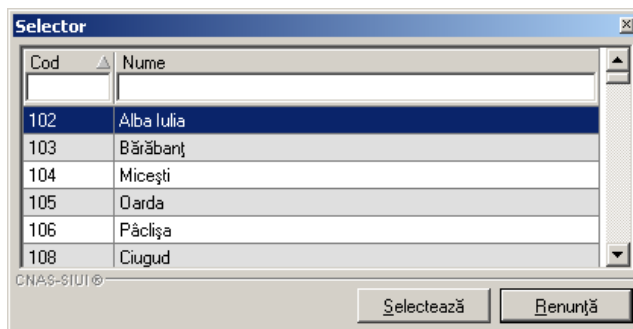


Figura 4.7 - Selectare Loc. Naștere


- **Sex** – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut
- **Data nașterii** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Data decesului** – câmp opțional de tip dată
- **Data ieșire sistem** - câmp opțional de tip dată; reprezintă data ieșirii din Sistemul asigurărilor de sănătate
- **Act de identitate** – câmp cu selector; la acționarea butonului de selecție  se deschide fereastra „Act de identitate”.

Figura 4.8 - Act de identitate

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- **Nume complet** – câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele și prenumele pacientii
- **Tip act** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tipul actului de identitate

Cod	Nume
BI	Buletin de identitate
CI	Carte de identitate
CINREG	Certificat de inregistrare
CIP	Carte de identitate provizorie
CN	Certificat de nastere

Figura 4.9 – Selecție tip act de identitate

- **Serie act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă seria actului de identitate
- **Număr act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă numărul actului de identitate
- **Valabil de la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă începutul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **până la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă sfârșitul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **Emis de** - câmp opțional editabil

și butoanele *Accepta* și *Renunta*.

- **Grupa sanguină** – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile 0, A, B, AB
- **RH** – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile + sau -

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă județul de domiciliu
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă localitatea de domiciliu; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului **Străzi...** se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.

- **Număr** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Scara** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Bloc** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Etaj** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Apartment** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Accepta* și *Renunta*.

4.1.1.2 Adăugare pacient roman conexiune securizata (online)

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

La adaugarea CNP-ului, se trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

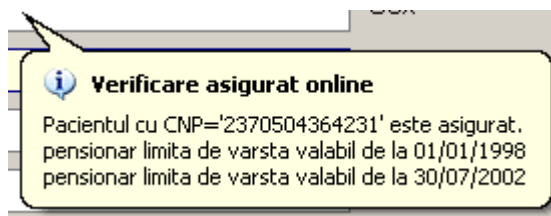


Figura 4.10 – Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 4.11 – Bara de stare cu mesaj CNP

Odata completat CNP-ul, se afiseaza mesajul referitor la calitatea de asigurat a pacientului.

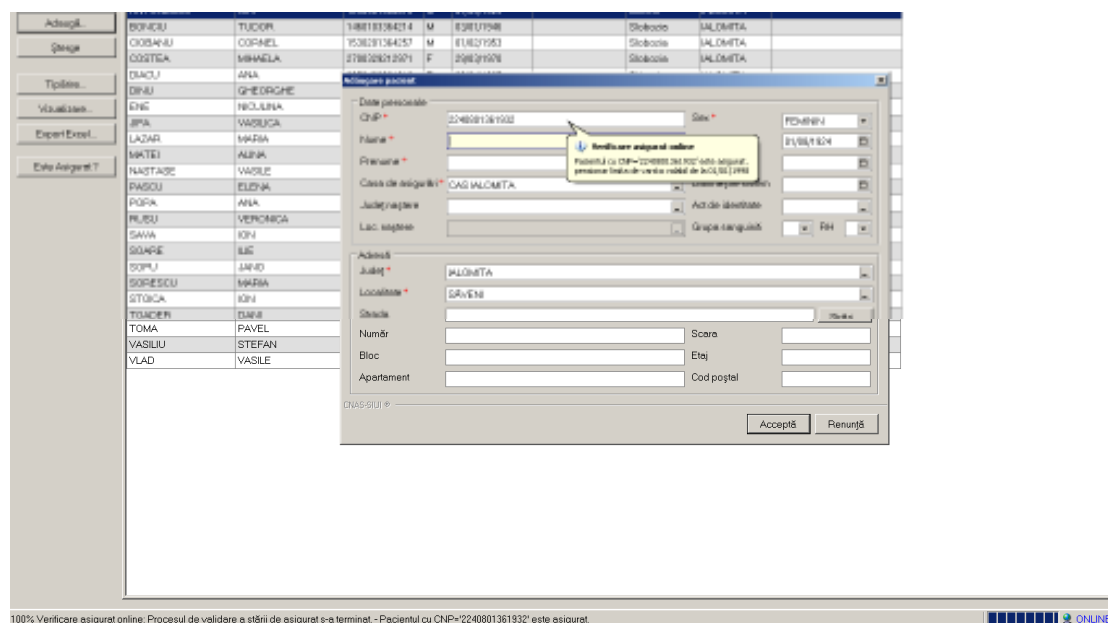


Figura 4.12 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Se completeaza celelalte campuri in modul prezentat in capitolul [Adăugare pacient roman fara conexiune securizata \(offline\)](#) si se salveaza.

4.1.1.3 Modificare pacient roman

Pentru modificarea unei înregistrări în lista pacientilor, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra **Modificare persoană**, cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.13 - Modificare pacient roman

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient roman](#).

4.1.1.4 Ștergere pacient roman

Pentru ștergerea unei pacienti, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

Figura 4.14 - Confirmare ștergere pacient roman

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.1.5 Actualizare

Pentru actualizarea listei pacienților se apasă butonul *Actualizeaza*.

4.1.1.6 Export Excel

Pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*. Se alege calea unde se dorește a fi salvat fișierul și se apasă *Save*.

Pe durata exportului se afișează fereaștră cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.



Figura 4.15 - Export listă pacienți romani în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

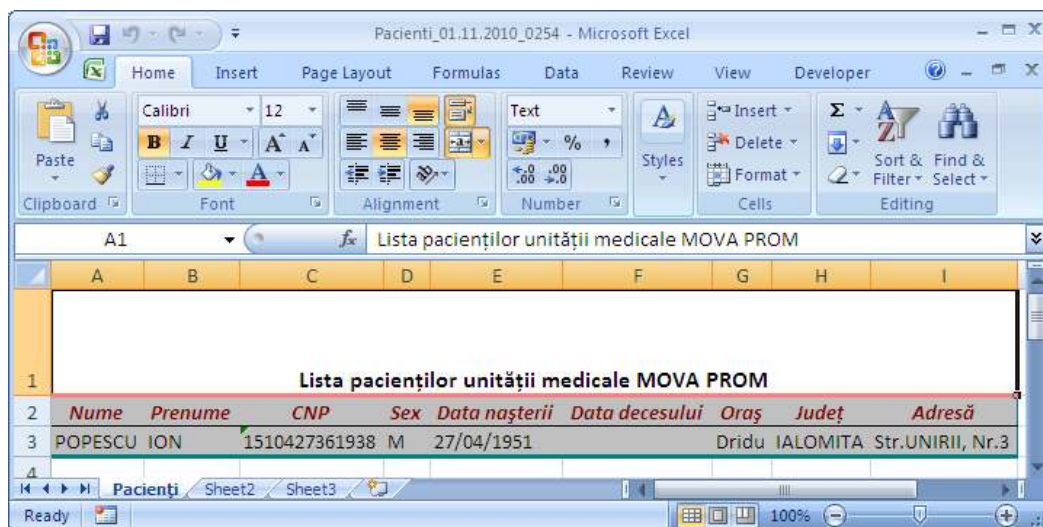


Figura 4.16 - Fișier Excel listă pacienți romani

4.1.1.7 Tiparire lista cu pacienți romani

Pentru a tipări lista pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

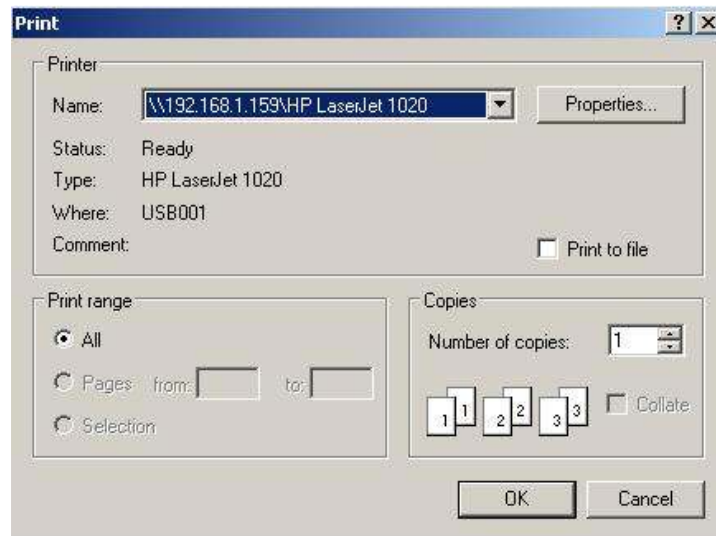
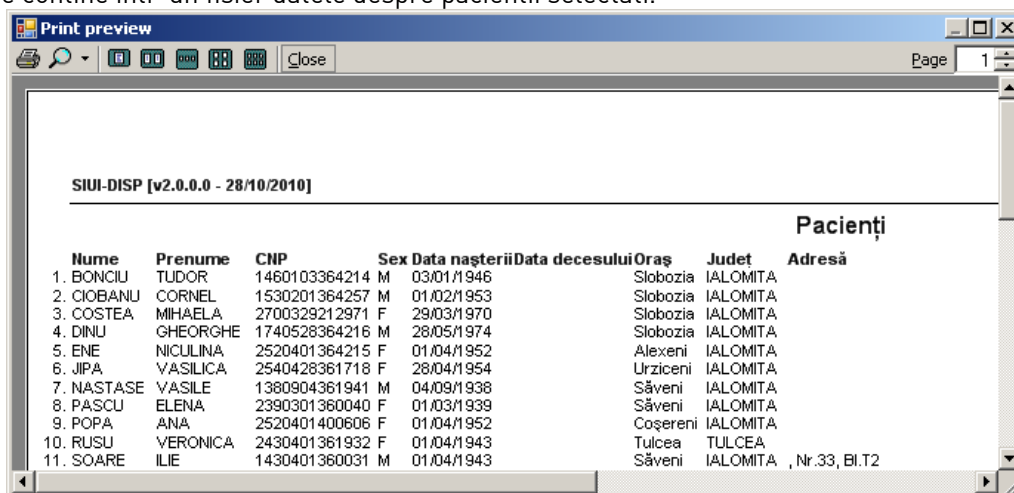


Figura 4.17 - Tiparire listă pacienti romani

4.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienti romani

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine într-un fișier datele despre pacientii selectati.



4.1.1.9 Este asigurat?

Pentru verificarea calitatii de asigurat a unui pacient deja introdus, se selectează din lista un pacient si se apasă butonul *Este asigurat?* Raspunsul va apărea sub forma de mesaj afisat in bara de stare si poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

4.1.2. Pacienti straini

După accesarea meniului „Fișier” → “Pacienti” și accesarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastra “Cetateni straini” se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetateni straini”.

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Data e
DOE	JOHN	AUSTRALIA	M	13/08/1966				
SMITH	ANA	UK	F	12/02/1943	7488NU573002	1231 23		

Figura 4.19 - Fereastra cu cetatenii straini

Este afișată întreaga listă de cetateni de alta nationalitate decat cea romana luati în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare și Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă
- [Adaugă](#) permite adăugarea unui nou pacient
- [Șterge](#) permite ștergerea pacientului selectat
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tiparire](#) permite printarea inregistrarilor din lista
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a fișierului cu datele din lista înainte de a fi printata
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient strain sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Data expirare

Figura 4.20 - Coloane listă pacienti straini

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **Tara de origine** - tara de origine a pacietului
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Numar emitent** - numarul corespunzator organizatiei care a emis formularului
- **Cod persoana** - codul de identificare persoana
- **Cod card** – codul cardului
- **Data expirarii** - data expirarii

4.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților străini, se apasă butonul *Adauga* din fereastra cu *Cetateni straini*. Se deschide fereastra **Adăugare cetățean strain**.

Figura 4.21 - Adăugare cetățean strain

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **Nume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Tara** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tara de origine

Cod	Nume
ALB	ALBANIA
AM	ARMENIA
AN60	ANGLIA
AU	AUSTRALIA
AUS	AUSTRIA
AZ	AZERBAIDJAN

Figura 4.22 - Selectare tara de origine

- **Este european** - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);
- **Este rezident** – camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);
- **Sex** – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut
- **Data nașterii** – câmp obligatoriu de tip dată
- **CNP rezident** - daca campul *Este rezident* este bifat, in locul campului needitabil **CNP rezident** apare campul obligatoriu editabil **CNP rezident**, maxim 40 de caractere;

Sub eticheta **Date card** sunt prezente câmpurile:

- **Cod card** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Cod persoana** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Numar emitent** - camp obligatoriu editabil, maxim 15 caractere;

- **Data expirării** – câmp obligatoriu de tip dată.

Campurile de sub eticheta **Date card** devin editabile doar dacă este bifat câmpul *Este european*.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

4.1.2.2 Modificare cetățean străin

Pentru modificarea unei înregistrări în lista *Cetatenilor straini*, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra **Modificare cetatean strain**, cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.23 - Modificare pacient strain

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetatean strain](#).

4.1.2.3 Ștergere cetățean străin

Pentru ștergerea unui pacient strain, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

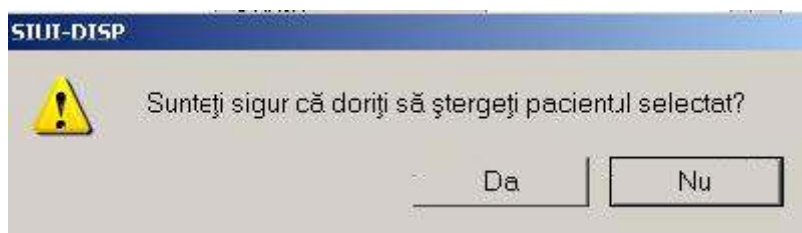


Figura 4.24 - Confirmare ștergere pacient strain

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.2.4 Actualizare

Pentru actualizarea listei pacienților straini se apasă butonul *Actualizeaza*.

4.1.2.5 Export Excel

Pentru a exporta lista pacienților straini într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*. Se selectează calea unde se dorește salvarea fișierului Excel, apoi se apasă butonul *Save*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

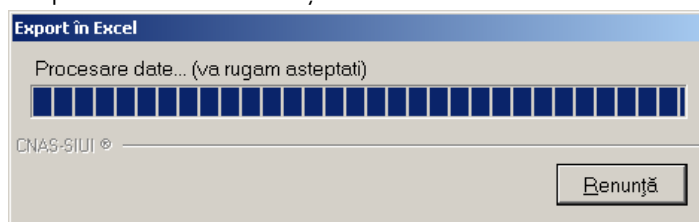


Figura 4.25 - Export listă pacienti straini în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienti care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte



Figura 4.26 - Fișier Excel listă pacienti straini

4.1.2.6 Tiparire lista cu pacienti straini

Pentru a tipari lista pacientilor straini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

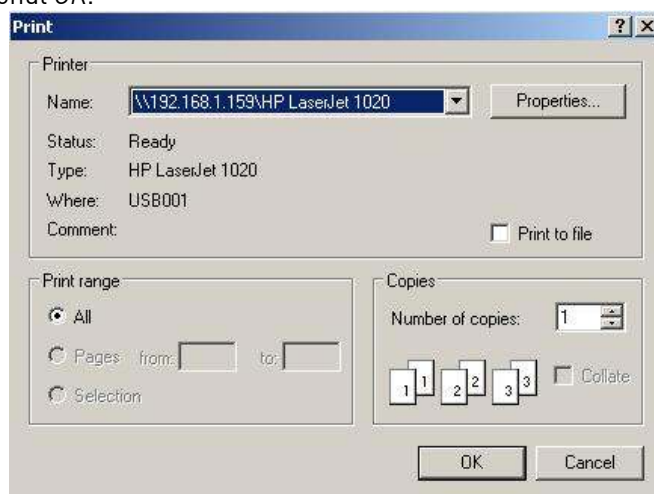


Figura 4.27 - Tiparire listă pacienti straini

4.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienti straini

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine într-un fișier datele despre pacientii selectati.

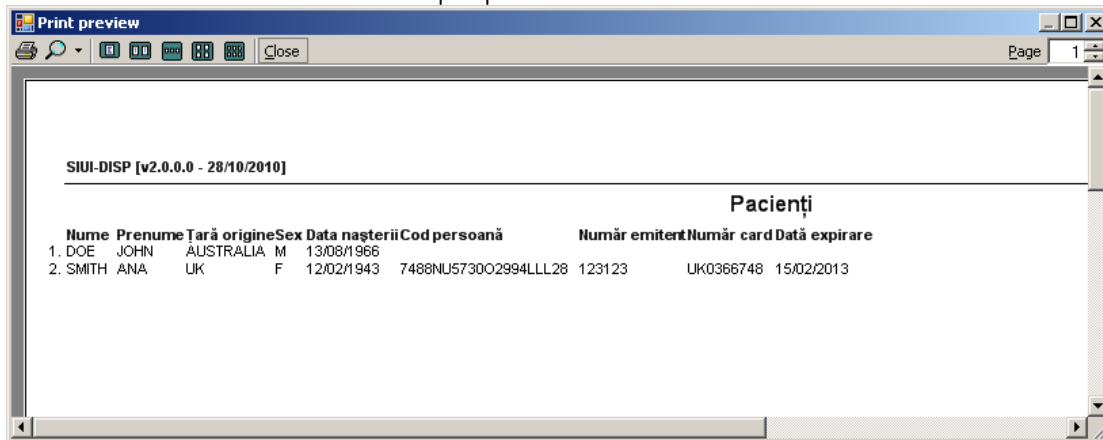


Figura 4.28 - Vizualizare listă pacienti straini

4.1.3. Decizii de acordare dispozitive

După accesarea meniului „Fișier” → „Decizii”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Decizii de acordare”.

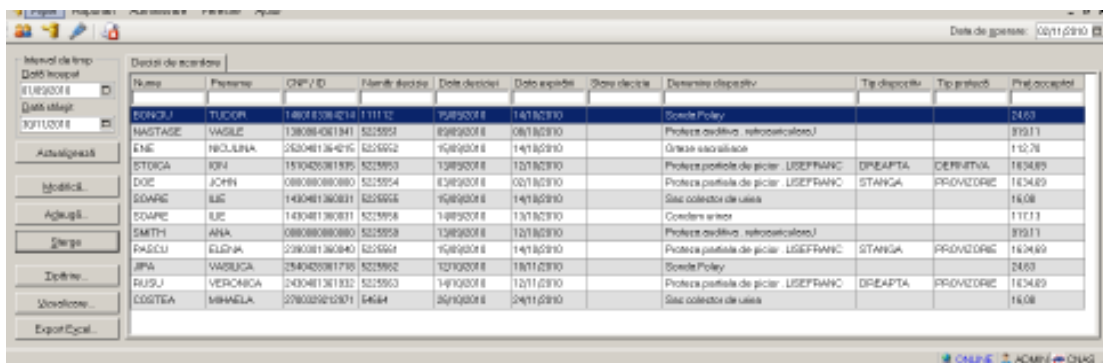


Figura 4.29 - Decizii de acordare dispozitive medicale

Este afişată lista deciziilor de acordare dispozitive medicale eliberate în intervalul de timp specificat.

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

- **Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afişarea deciziilor
- **Data sfârşit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârşit a intervalului pentru care se dorește afişarea deciziilor

și butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, *Sincronizeaza*

prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a deciziilor:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi decizii
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la decizia selectata

- [Sterge](#) permite ștergerea deciziei selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Tiparire](#) permite printarea inregistrarilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
- [Sincronizeaza](#) permite sincronizarea inregistrarilor cu inregistrarile din SIUI.

Informațiile furnizate pentru fiecare decizie sunt corespunzătoare coloanelor din listă:

Nume	Prenume	CNP / ID	Număr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Pret acceptat
------	---------	----------	---------------	---------------	----------------	---------------	---------------------	----------------	-------------	---------------

Figura 4.30 - Coloane listă decizii

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP/PID** – codul numeric personal al pacientului roman sau codul de identificare daca pacientul este strain
- **Data decizie** - data deciziei de acordare a dispozitivului
- **Data expirarii** - data de expirare a deciziei
- **Stare decizie** - starea deciziei
- **Denumire dispozitiv** – denumirea dispozitivului
- **Tip dispozitiv**– tipul dispozitivului
- **Tip proteza**
- **Pret acceptat**

4.1.3.1 Adăugare decizie de acordare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista deciziilor de acordare dispozitive, se apasă butonul *Adauga*.

Daca starea indicatorului este ONLINE, atunci cand se selecteaza pacientul din lista i se poate verifica automat si se afisa si calitatea de asigurat a acestuia daca se apasa butonul *Este asigurat?* din selectorul de pacienti.

După selectarea unui pacient, se deschide fereastra **Adăugare decizie de acordare**.

Figura 4.31 - Adăugare decizie de acordare

Sub eticheta **Date persoană** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat
- **Nume** - câmp needitabil, reprezintă numele pacientului selectat
- **Prenume** - câmp needitabil, reprezintă prenumele pacientului selectat
- **Tara de origine** - camp needitabil;
- **Casa de asigurari** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume
CAS-IF	CAS Ilfov
CAS-IL	CAS Ialomita
CAS-IS	CAS Iasi
CAS-MH	CAS Mehedinti
CAS-MM	Casa Judeteana Maramures
CAS-MS	CAS Mures
CAS-NT	CAS Neamt
CAS-OT	CAS Olt

Figura 4.32 - Case judetene

- **Tip persoana** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare cu valorile posibile Asigurati, Accidente de

munca si boli profesionale si Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune sanatatii de catre alte persoane

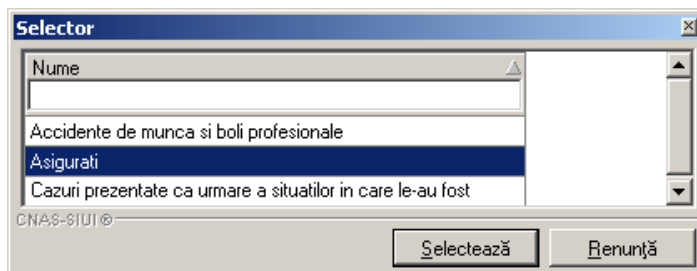


Figura 4.33 - Tip persoana

Sub eticheta **Date decizie** sunt prezente câmpurile:

- **Număr decizie** - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- **Data decizie** - câmp obligatoriu de tip dată
- **Data expirare** - câmp optional de tip dată, se completeaza automat in functie de data deciziei
- **Număr cerere** - câmp optional, maxim 50 de caractere
- **Data cerere** - câmp optional de tip dată
- **Stare decizie** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile: Facturata, Nefacturata, Expirata, Facturata partial.

Sub eticheta **Date dispozitiv** sunt prezente câmpurile:

- **Denumire dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector

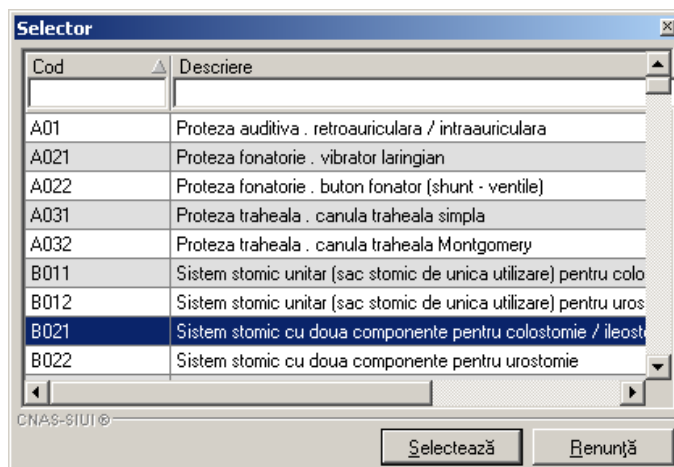


Figura 4.34 - Denumire dispozitiv

- **Tip dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector, devine editabil in functie de dispozitivul selectat si poate avea valorile DREAPTA, STANGA sau AMBELE
- **Tip proteză** - câmp opțional cu selector, devine editabil in functie de dispozitivul selectat si se poate alege una din valorile Definitiva sau Provizorie
- **Data trimitere** - câmp opțional de tip data, reprezentand data biletului de trimitere
- **Serie trimitere** - câmp opțional, maxim 20 de caractere

- **Numar trimitere** - câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Numar taloane** - câmp needitabil, devine editabil si obligatoriu in functie de dispozitivul selectat
- **Diagnostic** - câmp opțional cu selector

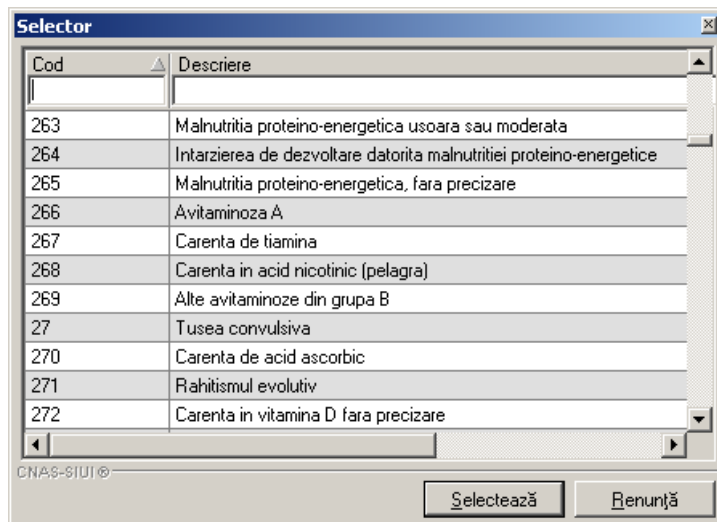


Figura 4.35 - Diagnostic

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.3.2 Modificare decizie de acordare

Pentru modificarea unei înregistrări din lista deciziilor de acordare, se selectează înregistrarea dorită și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra **Modificare decizie de acordare**.

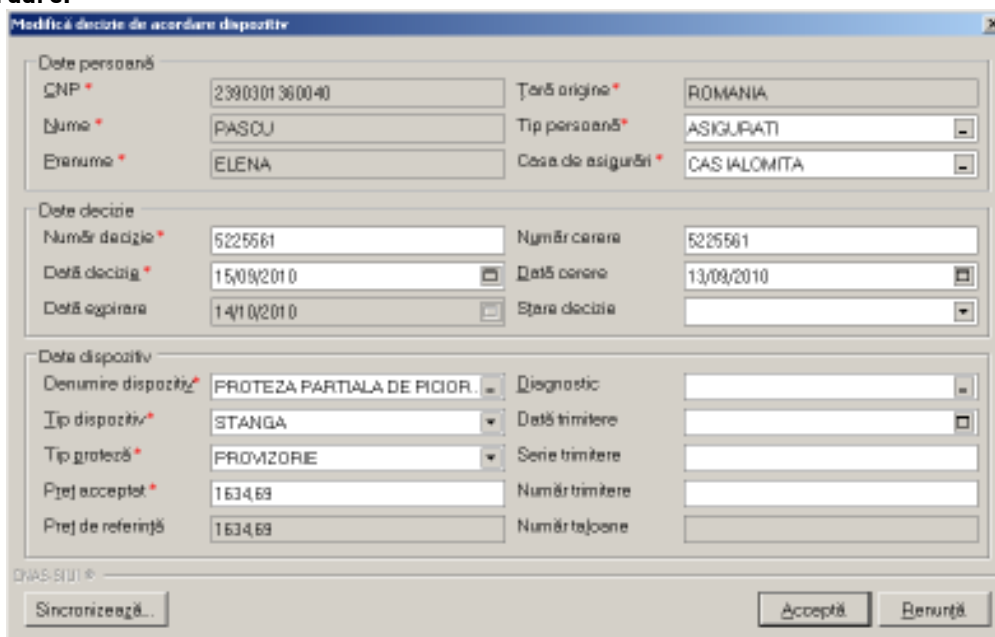


Figura 4.36 - Modificare decizie de acordare

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare decizie de acordare](#).

4.1.3.3 Ștergere decizie de acordare

Pentru ștergerea unei decizii de acordare, se selectează decizia din listă, iar apoi se apasă butonul *Șterge*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

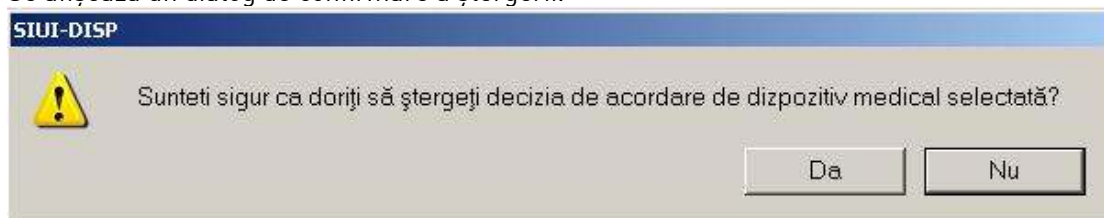


Figura 4.37 - Confirmare ștergere decizie

Decizia este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.3.4 Actualizare

Pentru actualizarea listei deciziilor se apasă butonul *Actualizeaza*.

4.1.3.5 Export Excel

Pentru a exporta lista deciziilor într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

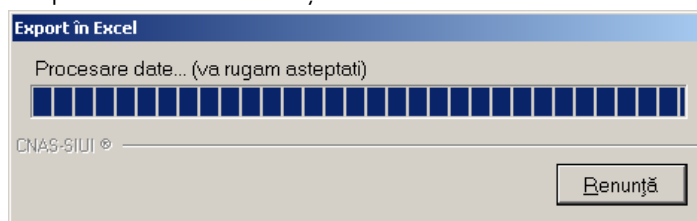


Figura 4.38 - Export listă decizii în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de dispozitive care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

Evidență Decizii de acordare la unitatea medicală MALISO COM SRL - SIVECO										
Id	Nume	Referință	CNP/70	Număr unități	Data primirii	Data expirării	Descriere	Producător	Cantitate	Preț unitar
1	BONCAU	PODOR	348500394134	111112	15/08/2010	14/08/2010	Scandă Foley			34,85
2	NOSTAR	VALBE	312800238182	512883	26/08/2010	26/12/2010	Procedă Auditivă - METODOLUWA 7/10184-00018			828,11
3	DNA	NOELIANE	312840236915	512552	25/08/2010	14/12/2010	CRIBUL METODOLUWA			212,7
4	STOICA	ASA	313428941955	512555	15/08/2010	12/12/2010	Procedă parțială de guler - LOSTRANE	OSTRANA	OSTRANA	194,89
5	DOR	LOARE	300800000000	812834	21/08/2010	21/12/2010	Procedă parțială de guler - LOSTRANE	OSTRANA	OSTRANA	144,89
6	GOARU	ELI	343640230012	512555	25/08/2010	14/12/2010	Sac colector de urine			85,00
7	BOICU	ELI	343640230012	512556	14/08/2010	14/12/2010	Scandă urinar			127,5
8	BOICU	ELI	300800000000	812888	15/08/2010	15/12/2010	Procedă Auditivă - METODOLUWA 7/10184-00018			818,11
9	BOICU	ELI	300800000000	812892	25/08/2010	14/12/2010	Procedă parțială de guler - LOSTRANE	OSTRANA	OSTRANA	144,89
10	BOICU	ELI	300800000000	812893	22/08/2010	20/12/2010	Scandă Foley			34,85
11	BOICU	ELI	300800000000	812888	14/08/2010	14/12/2010	Procedă parțială de guler - LOSTRANE	OSTRANA	OSTRANA	144,89
12	BOICU	ELI	300800000000	812892	22/08/2010	20/12/2010	Scandă Foley			34,85
13	BOICU	ELI	300800000000	812888	14/08/2010	14/12/2010	Procedă parțială de guler - LOSTRANE	OSTRANA	OSTRANA	144,89
14	BOICU	ELI	300800000000	812892	22/08/2010	20/12/2010	Sac colector de urine			85,00

Figura 4.39 - Fișier Excel cu lista deciziilor de acordare

4.1.3.6 Tiparire lista cu decizii de acordare

Pentru a tipari lista deciziilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

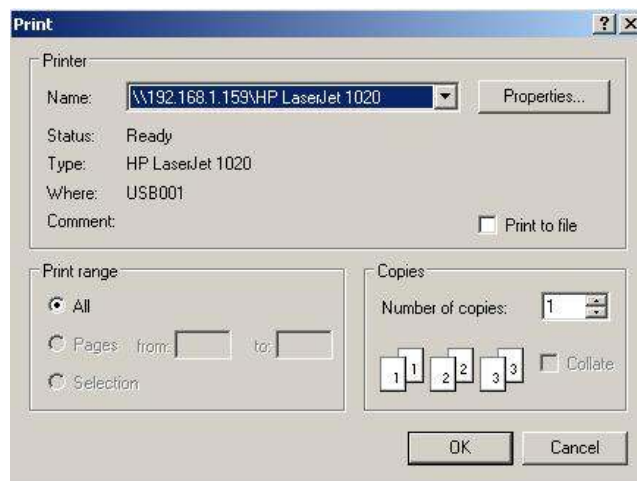


Figura 4.40 - Tiparire listă decizii de acordare

4.1.3.7 Vizualizare lista cu decizii de acordare

Pentru vizualizarea listei deciziilor într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre deciziile selectate.

Print preview

SRL-SIP (v2.0.0.0 - 28/10/2010)

Lista Decizii de acordare la unitatea MALISO COM SRL - SAVENI in intervalul 01/09/2010-30/11/2010

Numar	Prenume	CNP / ID	Numar decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Preț acceptat
1.	BONCIU	TUDOR	1460103384214	111112	15/09/2010	14/10/2010	Sonda Foley			24,63
2.	NASTASE	VASILIE	1360804361941	5225551	09/09/2010	06/10/2010	Proteza auditiva - retroauriculara / intraauriculara			919,11
3.	BISE	INCLIBLA	2620401364215	5225552	15/09/2010	14/10/2010	Orteza sacroiliaca			112,70
4.	STOICA	ION	1510428361935	5225553	13/09/2010	12/10/2010	Proteza partiala de picior - LIEFRANC	DREAPTA	DEFINITVA	1634,69
5.	DOE	JOHN	0000000000000	5225554	09/09/2010	02/10/2010	Proteza partiala de picior - LIEFRANC	STANGA	PROVIZORE	1634,69
6.	SOARE	IJE	1430401360031	5225555	15/09/2010	14/10/2010	Sac colector de urina			16,08
7.	SOARE	IJE	1430401360031	5225556	14/09/2010	13/10/2010	Condus urinar			117,13
8.	SMITH	ANA	0000000000000	5225559	13/09/2010	12/10/2010	Proteza auditiva - retroauriculara / intraauriculara			919,11
9.	PASCU	ELIHA	2360301360040	5225561	15/09/2010	14/10/2010	Proteza partiala de picior - LIEFRANC	STANGA	PROVIZORE	1634,69
10.	IPA	VASILICA	2640428361718	5225562	12/10/2010	10/11/2010	Sonda Foley			24,63
11.	RUSU	VERONICA	2430401361932	5225563	14/10/2010	12/11/2010	Proteza partiala de picior - LIEFRANC	DREAPTA	PROVIZORE	1634,69
12.	COSTEA	MHAELA	2700325212971	54664	26/10/2010	24/11/2010	Sac colector de urina			16,08

Figura 4.41 - Vizualizare listă decizii de acordare

4.1.3.8 Sincronizarea

Butonul **Sincronizeaza** permite sincronizarea datelor introduse cu cele din CNAS-SIUI (daca se dispune de o conexiune securizata- indicatorul de stare este ONLINE).

Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP * 1320501361948 Țară origine * ROMANIA

Nume * SAVA Tip persoană * ASIGURATI

Prenume * ION Casa de asigurări * CAS IALOMITA

Date decizie

Număr decizie * MD006 Număr cerere MD006

Data decizie * 09/10/2010 Data cerere 07/10/2010

Data expirare 07/11/2010 Stare decizie NEFACTURATA

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv * SAC COLECTOR DE URINA Diagnostic

Tip dispozitiv Data trimitere 01/10/2010

Tip proteză Serie trimitere

Preț acceptat * 16,08 Număr trimitere

Preț de referință 16,08 Număr taioane 3

CNAS-SIUI ©

Sincronizează... Acceptă Renunță

Figura 4.42 - Sincronizare

Se completeaza numarul si data deciziei de acordare a dispozitivului medical si se apasa butonul Sincronizeaza.

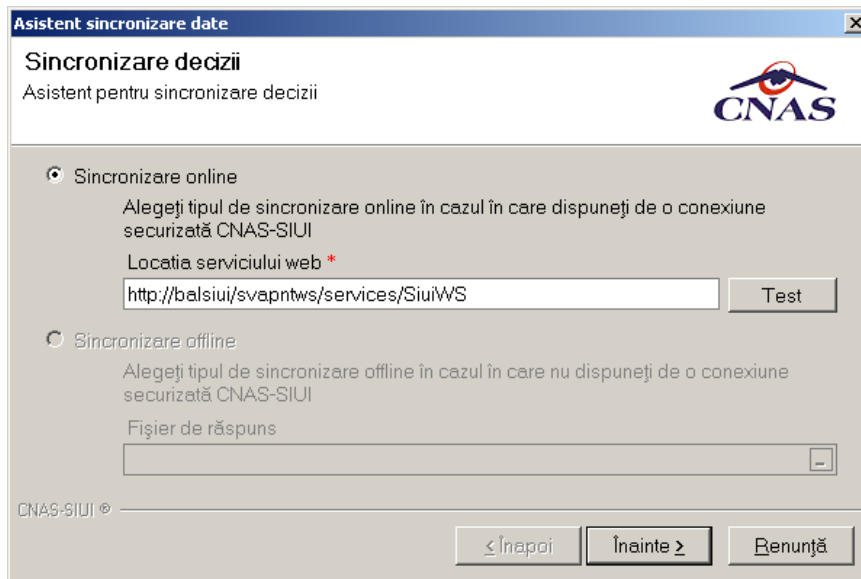


Figura 4.43 - Sincronizare

Se selectează datele necesare pentru a face sincronizarea datelor

- Perioada de timp pentru care se face sincronizarea
- Calea de pe discul local unde se va salva exportul datelor.
- Numele fișierului are denumire implicită care cuprinde CUI-ul furnizorului, data și ora la care s-a realizat sincronizarea.

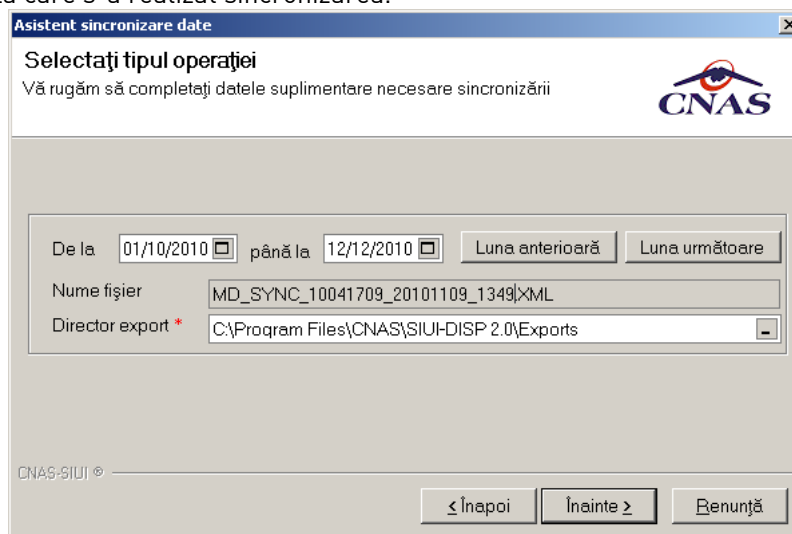


Figura 4.44 – Ecranul de completare a datelor necesare sincronizării

Se apasă butonul Înainte și afișează fereastra de progres

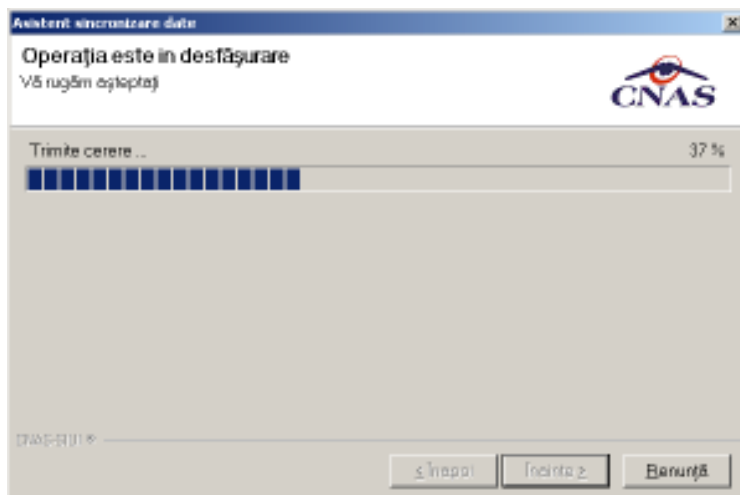


Figura 4.45 – Ecranul de progres al sincronizării deciziei

Cand se incheie operatia se afiseaza mesajul de terminare cu succes a acesteia sau un mesaj de avertizare: combinatia numarului deciziei si data decizie nu s-a gasit în baza de date.

Daca operatia s-a incheiat cu succes, atunci in fereastra de adaugare/modificare decizie se vor afisa automat celelalte date referitoare la decizie:

- Numa cerere
- Data cerere
- Stare decizie
- Denumire dispozitiv
- Tip dispozitiv, daca este cazul
- Tip proteza, daca este cazul
- Pret acceptat
- Data trimitere

Pentru salvarea deciziei se apasa butonul *Accepta*.

4.1.4. Acordare dispozitive medicale

După accesarea meniului „Fișier” → „Dispozitive Medicale”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Acordari dispozitive”.

ID	Nume	Data	Status	Tip dispozitiv	Tip proteza	Pret	Data trimitere
1000000001	Popescu	2010-01-01	Proteza dentara	Proteza dentara	Proteza dentara	1000000001	2010-01-01
1000000002	Popescu	2010-01-01	Proteza dentara	Proteza dentara	Proteza dentara	1000000002	2010-01-01
1000000003	Popescu	2010-01-01	Proteza dentara	Proteza dentara	Proteza dentara	1000000003	2010-01-01
1000000004	Popescu	2010-01-01	Proteza dentara	Proteza dentara	Proteza dentara	1000000004	2010-01-01
1000000005	Popescu	2010-01-01	Proteza dentara	Proteza dentara	Proteza dentara	1000000005	2010-01-01

Figura 4.46 - Acordari dispozitive medicale

Este afișată lista dispozitivelor medicale eliberate în intervalul de timp specificat.

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

- **Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea dispozitivelor medicale

- **Data sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea dispozitivelor medicale

și butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, *Centralizator*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale acordate:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unui nou dispozitiv medical
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la dispozitivul medical selectat
- [Sterge](#) permite ștergerea dispozitivului medical selectat
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Tiparire](#) permite printarea înregistrărilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
- [Centralizator](#) permite o centralizare a tuturor dispozitivelor acordate

Informațiile furnizate pentru fiecare dispozitiv medical sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	CNP/ID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Număr decizie	Ni
------	---------	--------	---------------	---------------------	----------------	--------------	---------------	----

Figura 4.47 - Coloane listei cu acordările de dispozitive medicale

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP/ID** – codul numeric personal al pacientului roman sau codul de identificare daca pacientul este strain
- **Data acordare** – data acordării dispozitivului
- **Denumire dispozitiv** – denumirea dispozitivului
- **Tip dispozitiv** – tipul dispozitivului
- **Număr decizie** – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
- **Data decizie** – data deciziei de acordare a dispozitivului
- **Talon** – numărul de talaone (daca este cazul)
- **Numar lot** – numărul lotului din care este dispozitivul
- **Numar factura** – numărul facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- **Data factura** – data la care s-a eliberat factura
- **Valoare factura** – valoarea facturii
- **Din care TVA** – valoarea TVA-ului de pe factura
- **Diferenta platita** – diferenta de plata care o suporta pacientul

4.1.4.1 Adăugare acordare dispozitiv medical

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista dispozitivelor medicale, se apasă butonul *Adauga*. Se deschide fereastra Selector decizie de acordare dispozitiv. După selectarea unei decizii de acordare dispozitiv medical, se deschide fereastra **Adăugare acordare dispozitiv medical**.

Adăugare acordare dispozitiv medical

Date persoană		Număr decizie *	
CNP *	1380904361941	Număr decizie *	5225551
Nume *	NASTASE	Data decizie *	09/09/2010
Prenume *	VASILE	Stare decizie	
Tip persoană	ASIGURATI	Număr talon	
Date factură		Număr contract *	
Serie factură *		Număr contract *	443
Data factură *		Diferență plătită	
Valoare facturată *	919,11	Număr chitanță	
Din care TVA *	75,89	Data chitanță	
Date dispozitiv		Autorizație furnizor *	
Data acordare *	02/11/2010	Autorizație furnizor *	
Cantitate *	1	OUI producător	
Serie lot *		Cod vânzător	
Denumire dispozitiv *	PROTEZA AUDITIVA. RETROAU	CNP reprezentant	
Tip dispozitiv		Data producție	
Tip proteză		Data comandă	
Preț acceptat	919,11	Data exp. garanție *	
Preț de referință	919,11	Certificat garanție *	
Tip confirmare		Nr. declarație	
Tip declarație			

DNAS-SIU1®

Acceptă Renunță

Figura 4.48 - Adăugare acordare dispozitiv medical

Sub eticheta **Date persoană** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat
- **Nume** - câmp needitabil, completat cu numele pacientului selectat
- **Prenume** - câmp needitabil, completat cu prenumele pacientului selectat
- **Tip persoana** - câmp needitabil ;
- **Număr decizie** - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere completat automat cu numărul deciziei pe baza careia se acorda dispozitivul.
- **Data decizie** - câmp obligatoriu de tip dată precompletat cu data deciziei pe baza careia se acorda dispozitivul.
- **Stare decizie** - câmp obligatoriu needitabil
- **Număr talon** - câmp opțional, maxim 10 caractere

Singurul camp de la **Date personale** care se poate fi editabil este **Numar taloane** in cazul in care dispozitivul selectat se acorda pe baza de taloane lunare, altfel si acesta ramane needitabil.

Sub eticheta **Date factura** sunt prezente câmpurile:

- **Serie factură** - câmp opțional, maxim 18 caractere
- **Valoare facturată** - câmp obligatoriu, maxim 18 caractere
- **Data factură** - câmp opțional de tip dată
- **Din care TVA** - câmp obligatoriu, maxim 18 caractere

- **Număr chitanță** - câmp opțional, maxim 20 de caractere
- **Data chitanță** - câmp opțional de tip dată
- **Diferenta platita** - câmp opțional, maxim 20 de caractere
- **Numar contract** - câmp obligatoriu, maxim 18 caractere (este needitabil, se completeaza automat)

Sub eticheta **Date dispozitiv** sunt prezente câmpurile:

- **Data acordarii** - câmp obligatoriu de tip data
- **Cantitate** - câmp obligatoriu, maxim 10 caractere
- **Serie lot** - câmp obligatoriu, maxim 20 de caractere
- **Denumire dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector

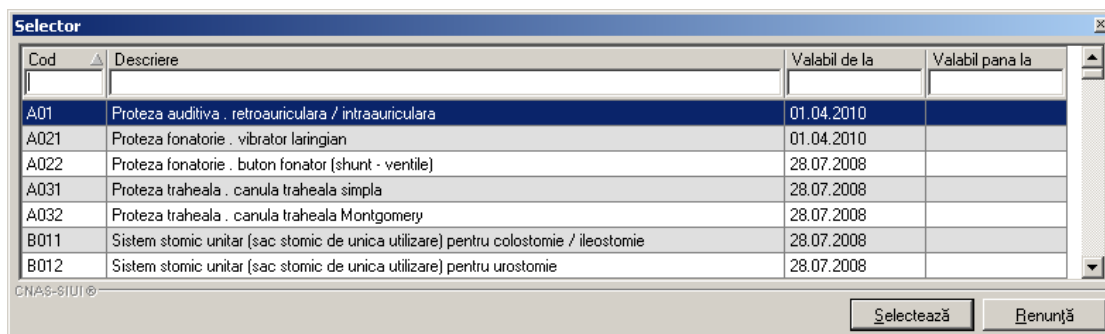


Figura 4.49 - Selector dispozitiv

- **Tip dispozitiv** - câmp obligatoriu de tip lista derulanta, cu optiunile Dreapta, Stanga, Ambele, editabil doar pentru anumite tipuri de dispozitive
- **Tip proteză** - câmp obligatoriu de tip lista derulanta, cu optiunile Definitiva si Provizorie, editabil doar pentru anumite tipuri de dispozitive
- **Tip confirmare** - câmp opțional de tip lista derulanta, cu optiunile Semnatura beneficiarului si Document postal
- **Tip declarație** - câmp opțional de tip lista derulanta, cu optiunile De la medic si Implicita
- **Pret acceptat** - pretul acceptat de pe decizie
- **Pret de referinta** - pretul de referinta al dispozitivului
- **Autorizație furnizor** - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- **CUI producător** - câmp opțional, maxim 40 de caractere
- **CNP reprezentant** - câmp opțional
- **Cod vanzator** - câmp opțional
- **Data producție** - câmp opțional de tip dată
- **Data comandă** - câmp opțional de tip dată
- **Data exp. garanție** - câmp obligatoriu de tip dată
- **Certificat garantie** - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- **Nr. declaratie** - câmp opțional, maxim 50 de caractere

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Daca indicatorul de stare este ONLINE, atunci odata cu apasarea butonului Accepta se face si validarea online a datelor adaugate, corespunzatoare regulilor de validare din SIUI. Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.4.2 Modificare acordare dispozitiv medical

Pentru modificarea unei înregistrări din lista acordarilor de dispozitive medicale, se selectează înregistrarea dorită și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra **Modificare acordare dispozitiv medical**.

Date persoană			
CNP *	1430401360031	Număr decizie *	5225556
Nume *	SOAPE	Data decizie *	14/09/2010
Prenume *	IUE	Stare decizie	
Tip persoană	ASIGURATI	Număr telon *	3

Date factură			
Serie factură *	MD005	Număr contract *	443
Data factură *	30/09/2010	Diferență plătită	
Valoare facturată *	117,13	Număr chitanță	
Din care TVA *	9,67	Data chitanță	

Date dispozitiv			
Data acordare *	30/09/2010	Autorizație furnizor *	78995
Cantitate *	1	CUI producător	
Serie lot *	1	Cod vânzător	
Denumire dispozitiv *	CONDOM URINAR	CNP reprezentant	
Tip dispozitiv		Data producție	
Tip protecție		Data comandă	
Preț acceptat	117,13	Data exp. garanție *	31/12/2010
Preț de referință	117,13	Certificat garanție *	875434
Tip confirmare	SEMNATURA BENEFICIARULUI	Nr. declarație	
Tip declarație	IMPUGNATA		

Figura 4.50 - Modificare acordare dispozitiv medical

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adaugare acordare dispozitiv medical](#).

4.1.4.3 Ștergere acordare dispozitiv medical

Pentru ștergerea unei acordari de dispozitiv medical, se selectează acordarea din listă, iar apoi se apasă butonul *Șterge*. Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

Figura 4.51 - Confirmare ștergere dispozitiv medical

Dispozitivul medical acordat este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.4.4 Actualizare

Pentru actualizarea listei dispozitivelor se apasă butonul *Actualizează*.

4.1.4.5 Export Excel

Pentru a exporta lista dispozitivelor medicale într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

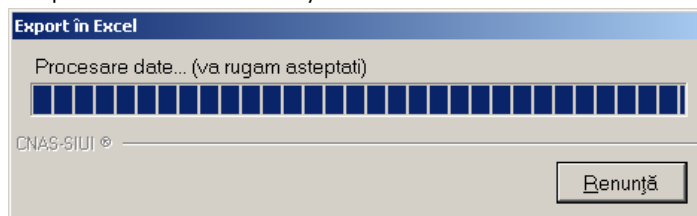


Figura 4.52 - Export listă cu dispozitive medicale acordate în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de dispozitive care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

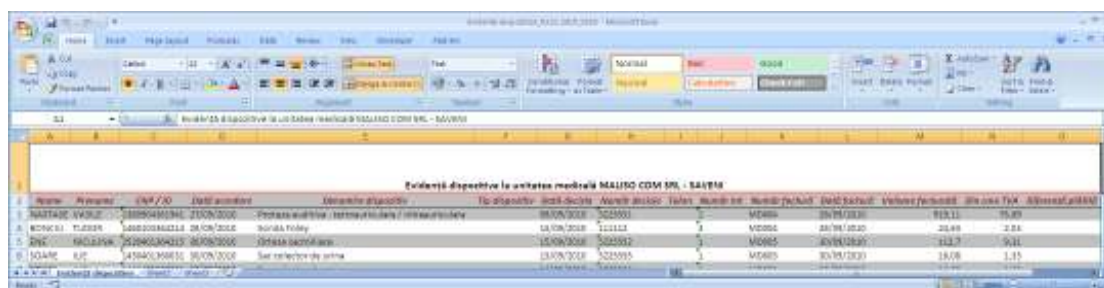


Figura 4.53 - Fișier Excel cu lista dispozitivelor medicale acordate

4.1.4.6 Tiparire lista cu dispozitivele acordate

Pentru a tipari lista dispozitivelor acordate la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

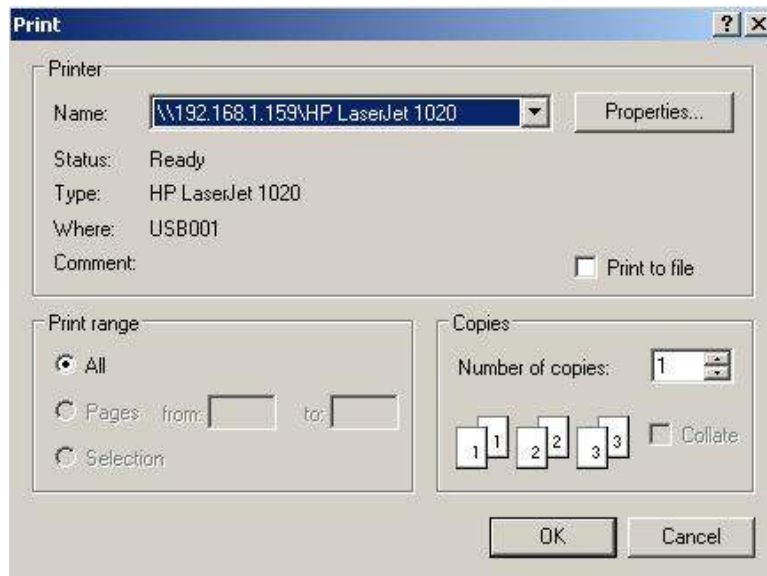


Figura 4.54 - Tiparire listă dispozitive acordate

4.1.4.7 Vizualizare lista cu dispozitivele acordate

Pentru vizualizarea listei dispozitivelor acordate într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre dispozitivele selectate.

Nume	Prenom	CNP / ID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Numar decizie	Telen	Numar lot	Numar factură	Data factură	Valoarea facturată	Din care TVA	Diferență pînă
1. NASTASE	VASILE	138994361941	27/09/2010	Proteza auditivă retroauriculară		09/09/2010	5225551		1	MD004	26/09/2010	919,11	75,89	
2. BONCU	TUDOR	1490103364214	26/09/2010	Sonda Foley		15/09/2010	1111112		3	MD004	26/09/2010	24,63	2,03	
3. BNE	NICULINA	2530401354215	30/09/2010	Ţinute sacorălice		15/09/2010	5225552		1	MD005	30/09/2010	112,70	9,31	
4. SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Sac colector de urina		15/09/2010	5225555		1	MD005	30/09/2010	16,06	1,23	
5. SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Sac colector de urina		14/09/2010	5225556		1	MD005	30/09/2010	16,06	1,23	
6. SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Condon urinar		14/09/2010	5225556	3	1	MD005	30/09/2010	117,13	9,67	
7. NASTASE	VASILE	138994361941	26/10/2010	Proteza auditivă retroauriculară		09/09/2010	5225551		1	MD005	26/10/2010	919,11	75,89	
8. SOARE	ILE	1430401390031	27/10/2010	Condon urinar		14/09/2010	5225556		2	MD006	26/10/2010	117,13	9,67	
9. PASCU	ELENA	2390301390040	26/09/2010	Proteza parțială de picior	STANGA	15/09/2010	5225561		2	MD005	30/09/2010	1634,69	134,97	

Figura 4.55 - Vizualizare listă dispozitive acordate

4.1.4.8 Centralizarea dispozitivelor

Pentru centralizarea dispozitivelor într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Centralizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre acordările și reparațiile de dispozitive selectate și un total cu suma costurilor respective.

Print preview

SRJ-DESP [v. 2.0.0.0 - 2010/09/09]

Centralizator dispozitive - de la 01/09/2010 până la 30/11/2010

Nume	Prezinta	CNP / ID	Data scaduta	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data de la	Numar de la	Talon	Numar lot	Numar factura	Data factura	Valoarea factura	De mare TVL	Diferenta plătit
1. MASTASE	VRGULE	1308084051041	27/09/2010	Proteza auditiva ... retrosunator		09/08/2010	522551		1	ME04	28/09/2010	818,11	75,89	
3. BONDICIU	TUDOR	140812354214	28/09/2010	Sanda Foley		15/08/2010	111113		2	ME04	28/09/2010	34,03	2,03	
3. EMC	HICULBIA	2528481304215	28/09/2010	Găsea clanăsea		15/08/2010	522552		1	ME05	28/09/2010	112,20	9,31	
4. S-DARE	IUE	1408481308031	28/09/2010	Sac colectar de ultra		15/08/2010	522555		1	ME05	28/09/2010	95,08	1,23	
5. S-DARE	IUE	1408481308031	28/09/2010	Sac colectar de ultra		14/08/2010	522555		1	ME05	28/09/2010	95,08	1,23	
6. S-DARE	IUE	1408481308031	28/09/2010	Coada anilor		14/08/2010	522555	3	1	ME05	28/09/2010	117,15	9,67	
7. MASTASE	VRGULE	1308084051041	28/10/2010	Proteza auditiva ... retrosunator		09/08/2010	522551		1	ME05	28/10/2010	818,11	75,89	
8. S-DARE	IUE	1408481308031	27/10/2010	Coada anilor		14/08/2010	522555		2	ME05	28/10/2010	117,12	9,67	
8. PASCU	ELENA	2308281308040	28/09/2010	Proteza pentru de picior	STANGA	15/08/2010	522551		2	ME05	28/09/2010	953,68	134,00	
10. JIFA	VRGULEA	2548403051110	27/10/2010	LIFOPRANC		10/10/2010	522582	3	1	ME05	28/10/2010	34,03	2,03	
11. JIFA	VRGULEA	2848403051115	27/10/2010	Sanda Foley		10/10/2010	522582	2	3	ME05	28/10/2010	34,03	2,03	
13. RUSU	VRGULEA	2428481301522	27/10/2010	Proteza pentru de picior	DRAPATA	14/10/2010	522582		2	ME05	28/10/2010	953,68	134,00	
13. COSTEA	MIHAELA	270829212071	28/10/2010	LIFOPRANC		30/10/2010	54684	3	2	ME05	28/10/2010	95,08	1,23	
Total												5570,68	-480,46	

09/11/2010 Pagina 1 din 1

Figura 4.56 - Centralizare dispozitive

4.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor despre activitatea unității medicale la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și de la CJAS/CNAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

4.2.1. Export date

După accesarea meniului „Raportări” --> “Export date”, se deschide fereastra cu titlul „Asistentul pentru exportul datelor”.

Figura 4.57 - Asistent pentru exportul datelor

Sub eticheta **Selectați perioada de raportare** sunt prezente câmpurile:

- **De la** – câmp de tip dată; valoarea implicită este prima zi a lunii anterioare celei curente
- **până la** - câmp de tip dată; valoarea implicită este ultima zi a lunii anterioare celei curente

și butoanele *Luna anterioară* și *Luna următoare* care permit selectarea lunii, cu modificarea corespunzătoare a valorilor din câmpurile De la, până la.

- **Serie factura** – câmp obligatoriu cu selector din facturile înregistrate în intervalul de timp stabilit mai sus.

Sub eticheta **Detalii fișier de export** sunt prezente câmpurile:

- **Directorul în care se va salva fișierul de export**– câmp cu selector; prin “click” pe butonul se poate alege directorul unde va fi salvat fișierul; valoarea implicită este C:\Program Files\CNAS\SIUI-DISP\ExportFolder
- **Numele fișierului de export** – câmp needitabil; numele fișierului conține numele aplicației, anul, luna și ziua curentă precum și ora și minutul la care a fost generat

Prin completarea câmpului **Serie factura** și accesarea butonului *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

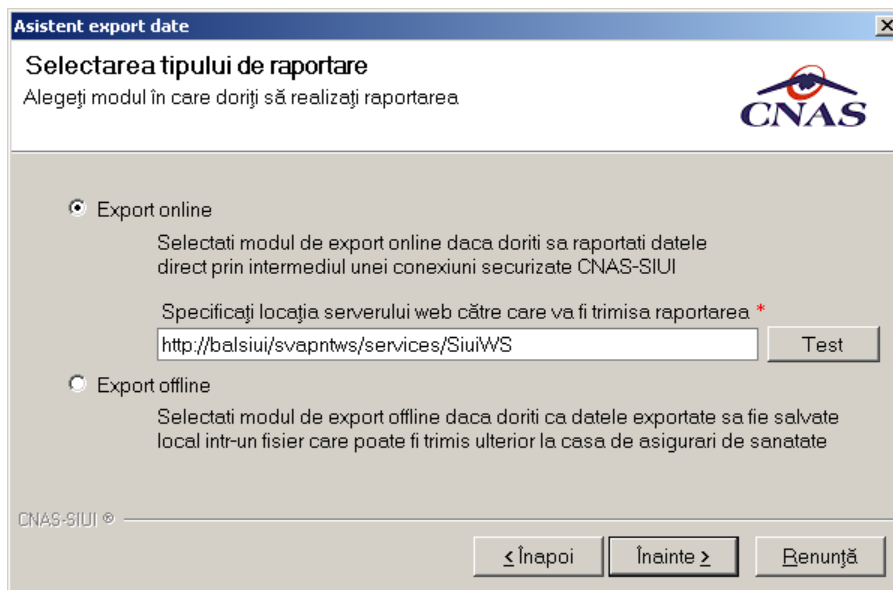


Figura 4.58 - Selectarea tipului de raportare

4.2.1.1 Export online

Se afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului Web unde se vor raporta datele. Valoarea implicită este <http://cnassrv5:8088/svapntws/services/SiuiWS>

Conexiunea se testează apăsând butonul *Test*.

4.2.1.2 Export offline

Dacă se alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. Se indică directorul în care se va salva fișierul de export și se apasă butonul *Înainte*. La terminarea operației de export se va afișa fereastra:

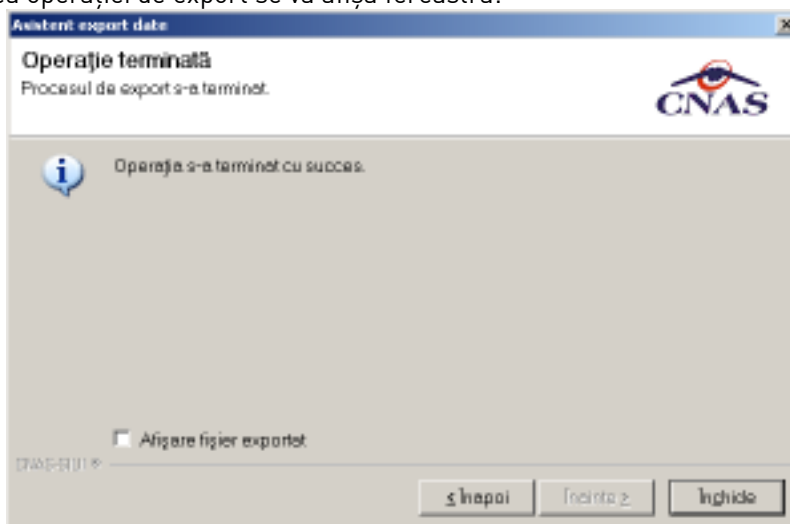


Figura 4.59 - Terminarea operației de export

4.2.2. Import date

Opțiunea *Import date* se referă la validarea datelor transmise de către CJAS. După accesarea meniului *„Raportări”* → *„Import date”*, se deschide fereastra cu titlul *„Asistent Import date”*.

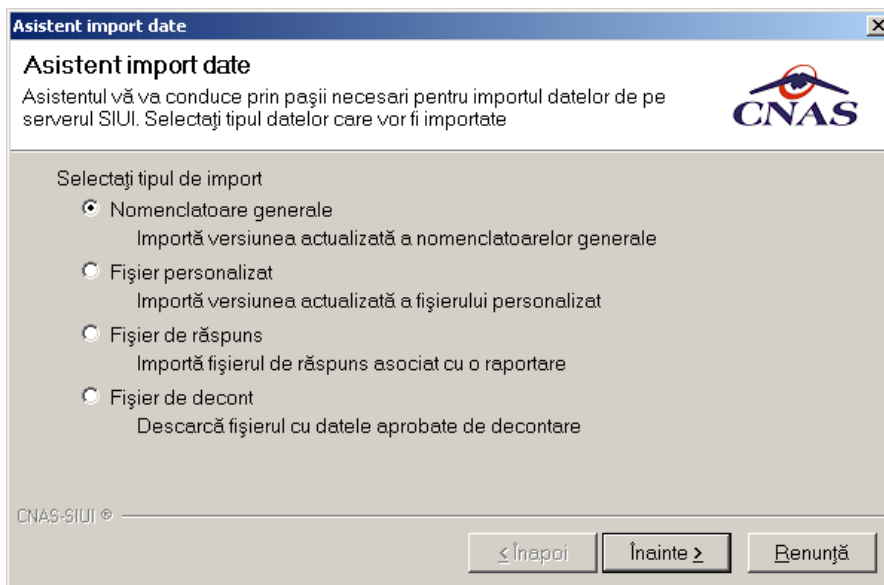


Figura 4.60 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale**- importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- **Fișier personalizat** – importa ultima versiune a fișierului personalizat
- **Fișier de răspuns** – importă un răspuns asociat cu un fișier de raportare
- **Fișier de decont** – importă un fișier conținând datele despre decont

apoi se apasă butonul *Înainte*.

4.2.2.1 Import online

Se selectează importul online atunci când se dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

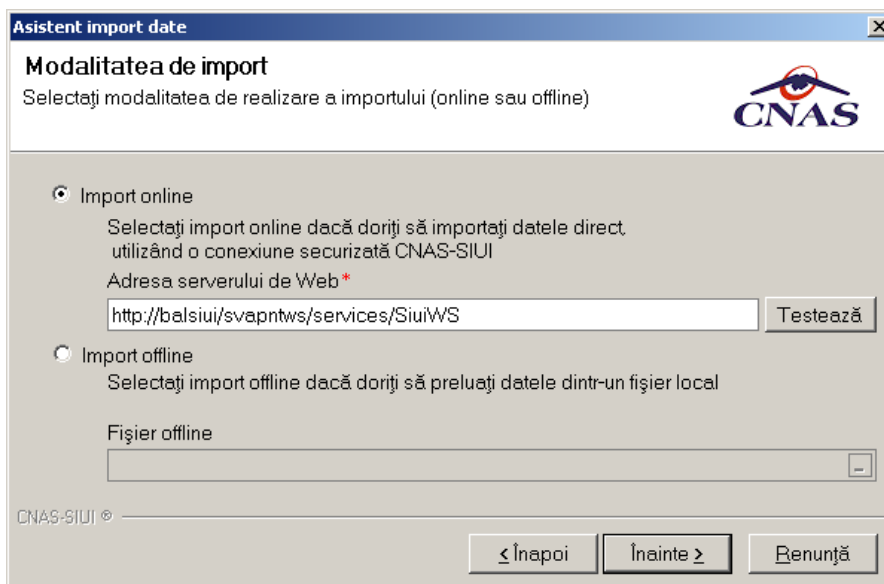


Figura 4.61 - Import online

Se introduce adresa serverului de Web.

4.2.2.2 Import offline

În cazul importului offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

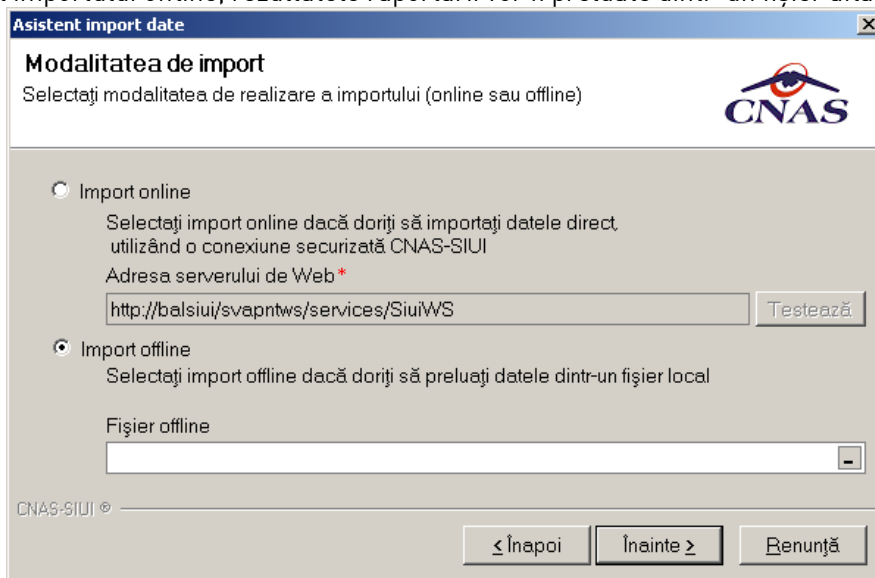



Figura 4.62 - Import offline

La zona **Fișier Offline** se accesează butonul  și se specifică numele fișierului și directorul în care se află, după care se apasă pe butonul *Înainte*.

Se afișează fereastra de selecție fișier.



Figura 4.63 - Fereastra de selecție fișier

Apare o fereastră conținând o bară de progres care se actualizează pe durata importului datelor.

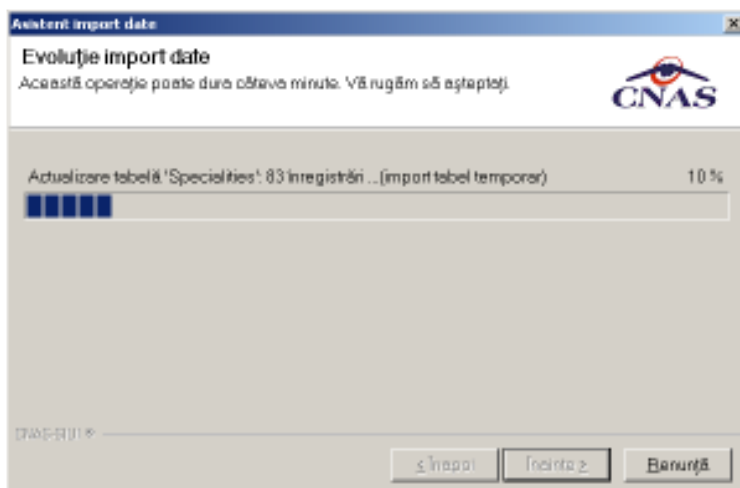


Figura 4.64 - Import date

Când operația de import ia sfârșit se afișează rezultatul operației. Se pot vizualiza atât informațiile importate din fișier, precum și starea validării lor de către CJAS. Dacă importul s-a realizat cu succes v-a fi afișata fereastra:

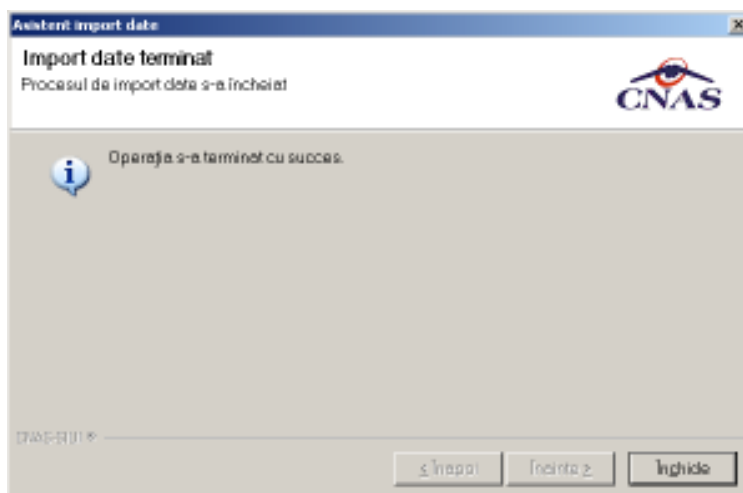


Figura 4.65 - Import date

altfel va fi afișata fereastra de erori a importului:

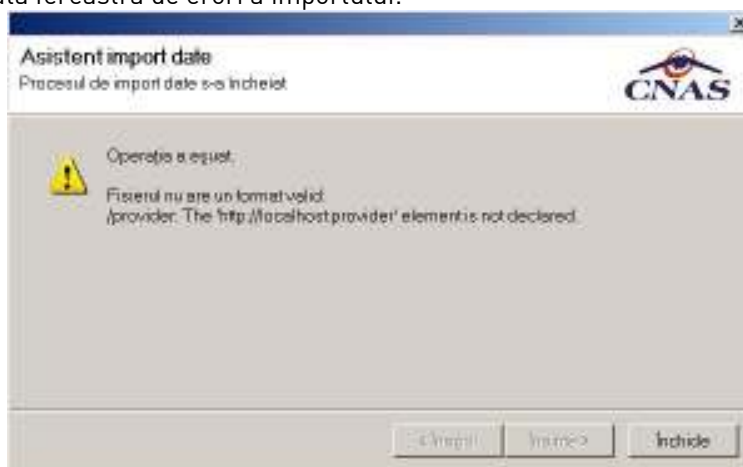


Figura 4.66 - Erori la import date

4.2.3. Vizualizare erori

După accesarea meniului „Raportari” --> “Vizualizare erori”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Perioada		Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
Perioada Dată început 01/10/2010 Dată sfârșit 30/11/2010		MD_10041709_20101103_	D:\SIUI2\SIUI-DISP\SIUI-DISP	03/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizează Editează... Tipărire... Vizualizare... Export Excel		MD_10041709_20101103_	D:\SIUI2\SIUI-DISP\SIUI-DISP	03/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportat		
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA pentru pacientul 2430401361932 cod producator , data producerii ,veloare dispozitiv 163469		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi		

Figura 4.67 - Vizualizarea listei erorilor corespunzatoare raportarilor

Este afișată lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

In cazul raportarilor fara erori la selectia fisierului corespunzator va fi afisat mesajul "Nu exista erori pentru raportarea selectata"

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

- **Dată început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, *Sincronizeaza*, *Centralizator*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:

- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- Editeaza permite editarea unei erori
- [Tiparire](#) permite printarea inregistrarilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat

Figura 4.68 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fisierului raportat
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul
- **Data** – data de operarii
- **Data inceput** - data de inceput
- **Data sfarsit** - data de sfarsit
- **Tip raport** - tipul raportului pentru care se afiseaza erorile
- **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportat
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii , valoarea dispozitiv 1634.69		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD101	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1460102363869, cod producator , data producerii , valoarea dispozitiv 919.11		1460102363869	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD115	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1460103364214, cod producator , data producerii , valoarea dispozitiv 16.08		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut in contractul incheiat de furnizor.		Dispozitive Medi

Figura 4.69 - Vizualizare erori

4.2.3.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor se apasă butonul *Actualizează*.

4.2.3.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata într-un fișier Excel se apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

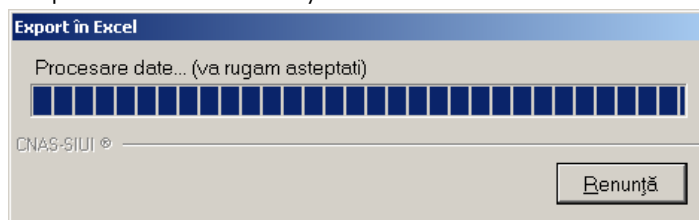


Figura 4.70 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

4.2.3.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

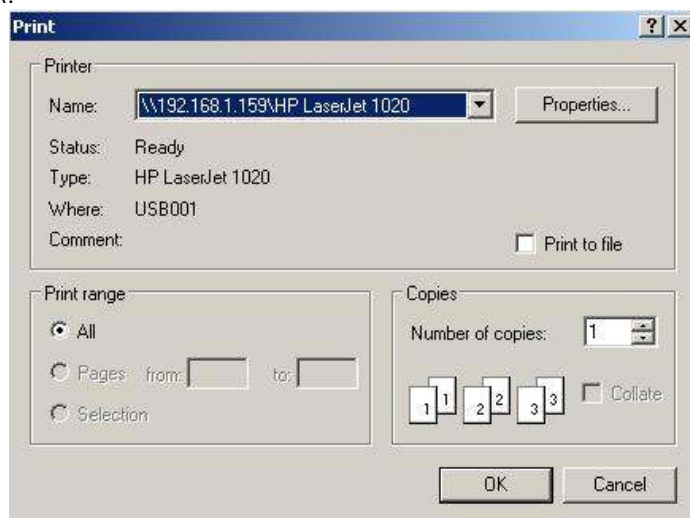


Figura 4.71 - Tiparire listă erori

4.2.3.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre erorile selectate.

Cod eroare	Descriere eroare	Data	CNP	Comentariu eroare	Entitate Raportată
1. MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 1634.62		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista în baza de date.	Dispozitive Medicale
2. MD101	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460102363969, cod producator , seria producerii , valoare dispozitiv 919.11		1460102363969	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista în baza de date.	Dispozitive Medicale
3. MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 1634.62		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista în baza de date.	Dispozitive Medicale
4. MD101	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460102363969, cod producator , seria producerii , valoare dispozitiv 919.11		1460102363969	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista în baza de date.	Dispozitive Medicale
5. MD115	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460103364214, cod producator , seria producerii , valoare dispozitiv 16.06		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut în contractul încheiat de furnizor.	Dispozitive Medicale
6. MD115	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460103364214, cod producator , seria producerii , valoare dispozitiv 16.06		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut în contractul încheiat de furnizor.	Dispozitive Medicale

Figura 4.72 - Vizualizare listă erori

4.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

4.3.1. Date furnizor

După accesarea meniului „Administrare” → „Date furnizor”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Administrare date unitate medicală”.

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * MALISO COM SRL - SAVENI

Cod Unic de Înregistrare * 10041709 Valid de la 01/01/1970

Număr Registrul Comerțului J21/ Valid de la 01/01/2000

Reprezentant legal LUCIAN POPA

Adresă

Județ * IALOMITA

Localitate * SĂVENI

Ștrada UNIRII Străzi...

Număr 33 Șară

Bloc T2 Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Figura 4.73 - Unitate

Sub eticheta **Date de identificare** sunt prezente câmpurile:

- **Denumire Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, maxim 40 de caractere
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, maxim 20 de caractere
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată, referitor la inceputul valabilitatii Codului Unic de Inregistrare
- **Număr Registrul Comerț** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare, maxim 20 de caractere
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată referitor la inceputul valabilitatii Numar Registrul Comertului
- **Reprezentant legal** - câmp opțional de tip casetă de editare, maxim 40 de caractere

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Scară** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Bloc** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Etaj** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Apartment** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Accepta* și *Renunta*.

4.3.2. Contracte

După accesarea meniului „Administrare” --> “Contracte”, se deschide fereastra cu numele “Contracte”.

Număr contract	Data contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
624	30/04/2008	CAS Tulcea	01/05/2008	30/04/2009
358	01/05/2008	CAS Ialomita	01/05/2008	30/04/2009
358	01/05/2009	CAS Ialomita	01/05/2009	30/04/2010
358	01/01/2007	CAS Ialomita	01/01/2007	30/04/2008
439	01/05/2010	CAS Ialomita	01/05/2010	31/12/2010

Figura 4.74 - Contracte

Fereastra prezintă lista contractelor, identificate prin *Număr contract*, *Data contract*, *Casa de asigurări*, *Valabil de la* și *Valabil până la* și butoanele pentru comenzi *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Prelungire contract curent* și *Inchide*.

4.3.2.1 Adăugare contract

Pentru adăugarea unui contract se apasă butonul *Adauga*. Se deschide fereastra de adăugare a unui contract.

Date contract	
Număr contract *	<input type="text"/>
Data contract *	<input type="text"/>
Casă de asigurari *	<input type="text"/>
Valabil de la *	<input type="text"/>
Valabil până la *	<input type="text"/>

Figura 4.75 - Adăugare contract

Sub eticheta **Date contract** sunt prezente câmpurile:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, maxim 40 de caractere
- **Data contract** – câmp obligatoriu de tip dată; reprezintă data la care a fost încheiat contractul între unitatea medicală și Casa de asigurări
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu de tip dată

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

4.3.2.2 Modificare contract

Pentru modificarea unui contract se selectează contractul și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra de modificare contract.

Figura 4.76 - Modificare contract

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare contract](#).

4.3.2.3 Ștergere contract

Pentru ștergerea unui contract se selectează contractul și se apasă butonul *Sterge*. Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.

Figura 4.77 - Ștergere contract

Prin apăsarea butonului *Da* contractul este șters și lista este actualizată corespunzător. Pot fi șterse doar contractele inactive; pentru un contract activ se afișează o fereastră de atenționare:

Figura 4.78 - Eroare ștergere contract activ

4.3.3. Activare

Opțiunea "*Activare*" se referă la activarea aplicației pentru furnizorul curent (reactivare) sau la crearea și activarea bazei de date pentru un furnizor nou de servicii. Fiecare baza de date are asociată o *Casa de asigurari* și o *Serie de licență*.

După accesarea meniului „*Administrare*” → “*Activare*”, se deschide fereastra cu titlul „*Asistent activare aplicație*”.

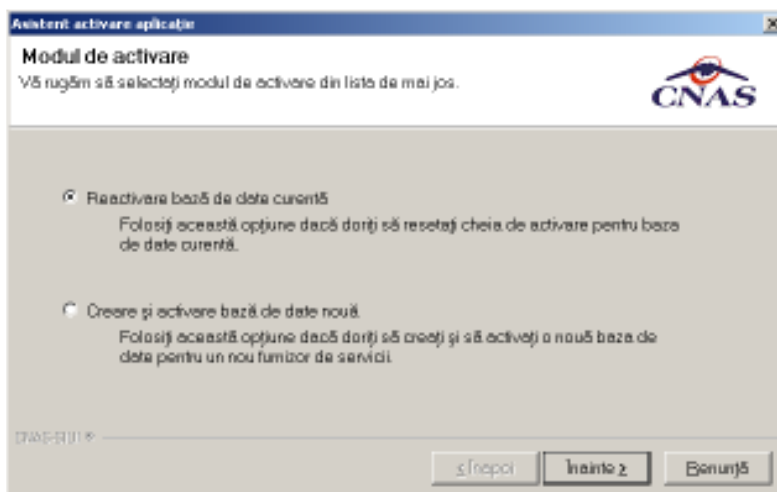


Figura 4.79 – Fereastra Modul de activare

În fereastra Modul de activare sunt prezente opțiunile:

- **Reactivare bază de date** – pentru introducerea cheii de activare a bazei de date curente sau pentru resetarea acesteia
- **Creare și activare bază de date nouă** – pentru crearea și activarea unei noi baze de date pentru un nou furnizor de dispozitive medicale

Dupa alegerea uneia dintre opțiuni, se apasă butonul *Înainte*.

Dacă s-a ales *Reactivare baza de date curentă*, se deschide fereastra **Activare – Serie de licență** în care sunt prezente câmpurile:

- **Serie de licență** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putând avea maxim 4 caractere);
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu cu selector

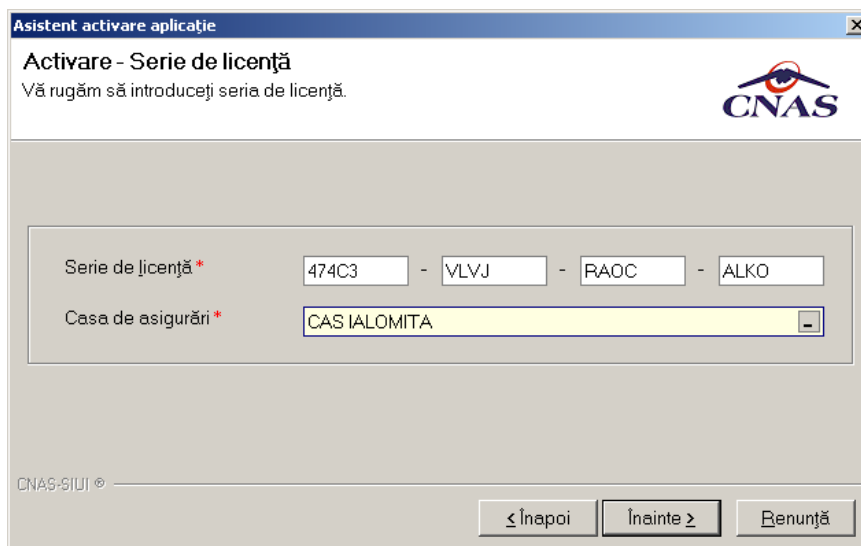


Figura 4.80 – Fereastra Activare – Serie de licență

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Înainte*.

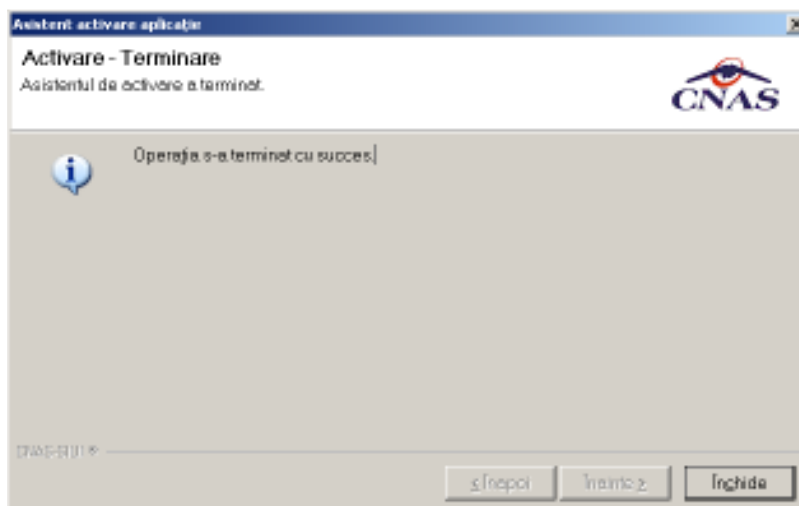


Figura 4.81 – Fereastra Activare – Terminare

Daca se alege optiunea *Creare si activare baza de date noua*, atunci se afiseaza fereastra Asistent activare aplicatie de unde se alege nomenclatorul si fisierul de personalizare pentru noul furnizor.

4.3.4. Oferta dispozitive medicale

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Oferta dispozitive medicale**.

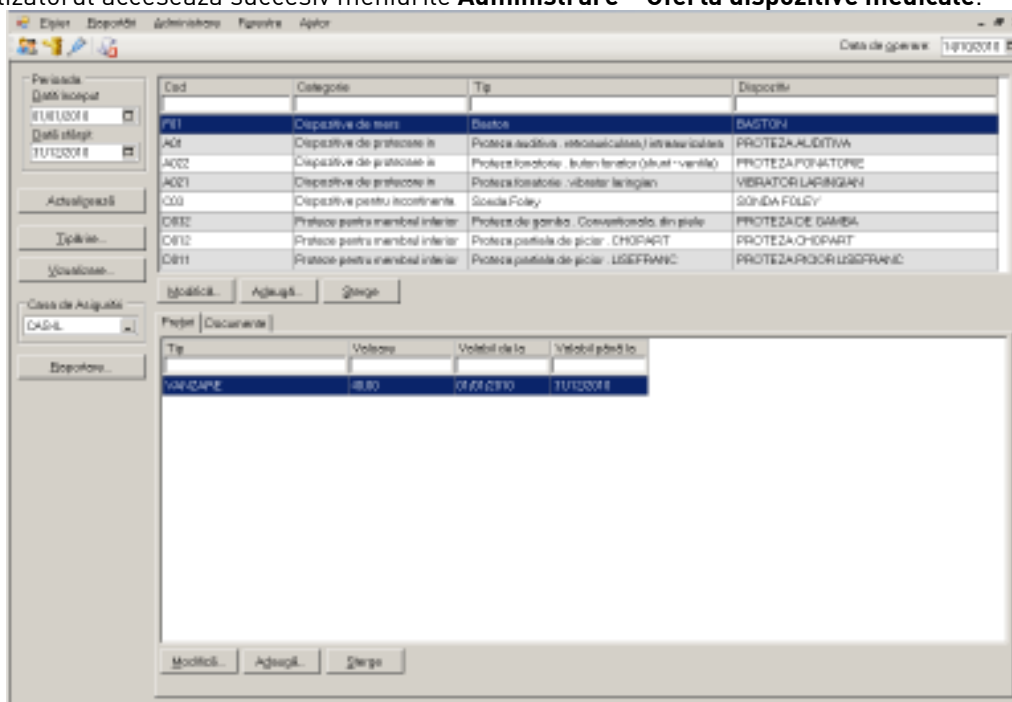


Figura 4.82 – Oferta dispozitive medicale

4.3.4.1 Dispozitive

4.3.4.1.1 Adaugare dispozitiv

Dupa apasarea butonului *Adauga* din ecranul **Oferta dispozitive medicale** se afișează fereastra „**Adăugare dispozitiv**”, prin care se introduc datele unui dispozitiv în baza de date.

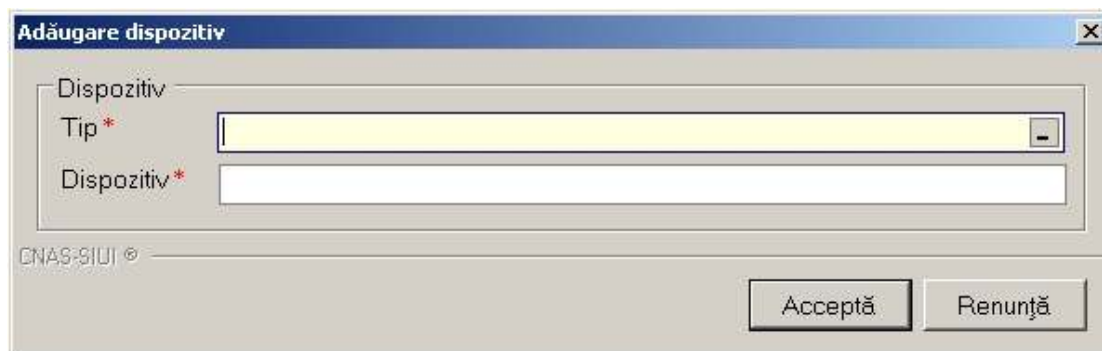


Figura 4.83 – Adaugare dispozitiv

Câmpurile din această fereastră sunt:

Tip – câmp obligatoriu de tip selector care deschide lista dispozitivelor medicale

Dispozitiv – câmp obligatoriu de tip text , maxim 254 caractere

și butoanele pentru comenzi *Acceptă* și *Renunță*.

4.3.4.1.2 Modificare dispozitiv

Daca se apasa butonul Modifica, se afișează fereastra „Editare dispozitiv”, în care se pot modifica datele dispozitivului.

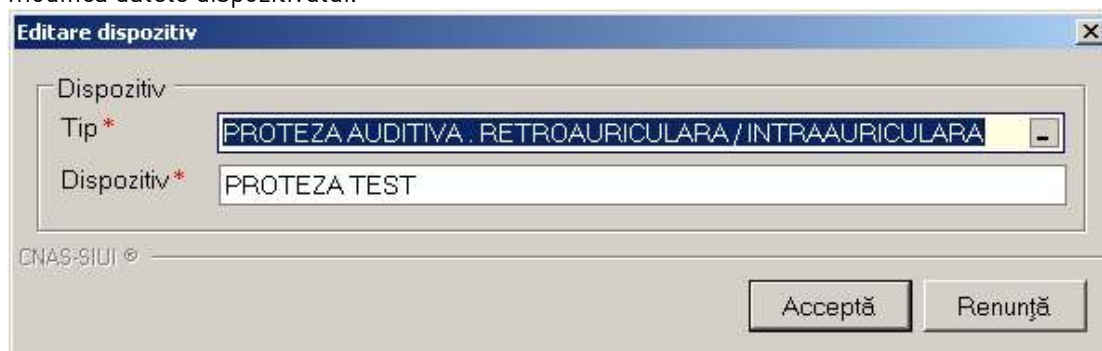


Figura 4.84 – Modificare dispozitiv

4.3.4.1.3 Ștergere dispozitiv

Pentru a șterge un dispozitiv din lista de dispozitive, se selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul Șterge.

4.3.4.2 Oferta de prețuri

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive se poate adauga, modifica sau șterge oferta de prețuri aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselecția dispozitivului pentru care se dorește manipularea ofertei de prețuri.

Tip	Valoare	Valabil de la	Valabil până la
VANZARE	919,00	01/01/2010	31/12/2010

Figura 4.85 – Oferta prețuri

4.3.4.2.1 Adaugare ofertă de prețuri

Prin apăsarea butonului Adauga corespunzator tab-ului Preturi, se afișează fereastra „Adăugare valoare ofertă”, prin care se introduc datele unei oferte.

Adăugare valoare ofertă X

Valoare

Tip dispozitiv*

Nume*

Valoare*

Tip*

Valabil de la*

Valabil până*

CNAS-SIUJ ©

Figura 4.86 – Adaugare ofertă preț

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație in functie de dispozitivul selectat din lista
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație in functie de dispozitivul selectat din lista
- Valoare – câmp obligatoriu de tip numeric
- Tip – câmp obligatoriu de tip lista din care se poate alege una din optiunile Vanzare sau Inchiriere
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip data
- Valabil până la – câmp obligatoriu de tip data

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

4.3.4.2.2 Modificare ofertă de prețuri

Se accesează butonul Modifică corespunzator tab-ului Preturi.

Este afișată fereastra „Modificare valoare ofertă”, în care se pot modifica datele ofertei.

Figura 4.87 – Modificare ofertă preț

4.3.4.2.3 Ștergere ofertă de prețuri

Pentru a șterge o ofertă din lista de oferte de prețuri, se selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi se accesează butonul *Șterge*.

4.3.4.3 Documente justificative

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive se poate manipula lista de documente justificative aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselectare dispozitivului.

Tip	Număr	Data	Producător	Destinație	Valabil de la	Valabil până la
DECLARAȚIE CONFORMITATE	64352	01/01/2010	ABC SRL	VANZARE	01/01/2010	31/12/2010

Modifică... Adaugă... Șterge

Figura 4.88 – Documente justificative

4.3.4.3.1 Adaugare document justificativ

Pentru introducerea unui document justificativ pentru dispozitivul medical selectat din lista, se accesează butonul *Adaugă*.

Se afișează fereastra „Adăugare document”, prin care se introduc datele unui document justificativ.

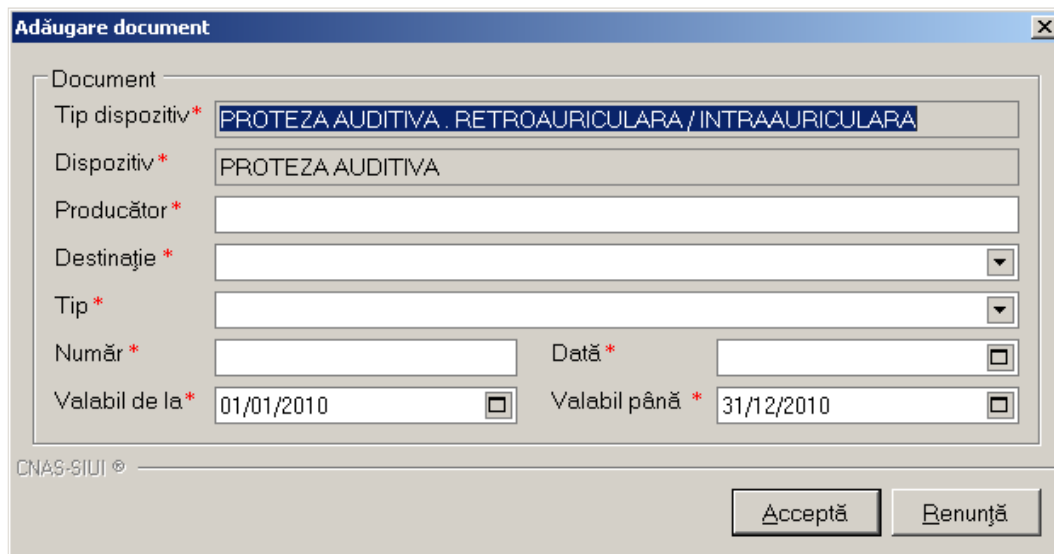


Figura 4.89 – Adaugare document justificativ

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.
- Producător – câmp obligatoriu de tip text
- Destinație – câmp obligatoriu de tip lista cu opțiunile *Vanzare, Reparatie, Reparatie si vanzare*
- Tip – câmp obligatoriu de tip lista cu opțiunile *Certificat de inregistrare si Declaratie de conformitate*
- Număr – câmp obligatoriu, de tip text
- Dată – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip data
- Valabil până la – câmp obligatoriu de tip data

și butoanele pentru comenzi *Acceptă* și *Renunță*.

4.3.4.3.2 Modificare document justificativ

Pentru adăugarea, stergerea sau actualizarea informațiilor despre un document justificativ deja introdus, se accesează butonul *Modifică*.

Se afișează fereastra „Editare document”, în care se pot modifica datele documentului justificativ.

Editare document

Document

Tip dispozitiv* **PROTEZA AUDITIVA : RETROAURICULARA / INTRAAURICULARA**

Dispozitiv* PROTEZA AUDITIVA

Producător* ABC SRL

Destinație* VANZARE

Tip* CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Număr* 124124 Dată* 01/01/2010

Valabil de la* 01/01/2010 Valabil până* 31/12/2010

CNAS-SIUJ

Acceptă Renunță

Figura 4.90 – Modificare document justificativ

4.3.4.3.3 Ștergere document justificativ

Pentru a șterge un document din lista de documente justificative, se selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi se accesează butonul Șterge .

4.3.5. Nomenclatoare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare.**

Este afișată fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare.** Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoarelor.

În parte stânga a ferestrei este prezentată lista de nomenclatoare. Pentru vizualizarea unui nomenclator se selectează un element din această listă. În partea de jos a ferestrei este menționată data de la care nomenclatorul a fost actualizat ultima dată.

Cod	Descriere	Cod specialitate	De la data	Până la d.	Tip acordare dispozitiv	Dispozitiv pen...
G2	Orteze pentru membrul superior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
G3	Orteze pentru membrul inferior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
H	Încaltăminte ortopedică		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
I	Dispozitive pentru deficiente vizuale		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
J	Soluzie vascoelastica pentru infiltratii intraarticulare		01.01.2000	31.03.2010	0	<input checked="" type="checkbox"/>
K	Echipe pentru oxigenoterapie		01.01.2000		3	<input type="checkbox"/>
A	Dispozitive de protezare in domeniul O.R.L.		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
B	Dispozitive pentru protezare stomii		01.01.2000		1	<input checked="" type="checkbox"/>
C	Dispozitive pentru incontinența urinară		01.01.2000		1	<input type="checkbox"/>
D	Proteze pentru membrul inferior		01.01.2000		2	<input checked="" type="checkbox"/>
E	Proteze pentru membrul superior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
F	Dispozitive de mers		01.01.2000		4	<input type="checkbox"/>
G1	Orteze pentru coloana vertebrala		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>

Nomenclatorul 'Categorii dispozitive medicale' a fost actualizat la data 14/06/2010

Figura 4.91 – Ecran nomenclatoare

4.3.6. Utilizatori

Se accesează meniului „Administrare – Utilizatori” se deschide fereastra cu același nume.

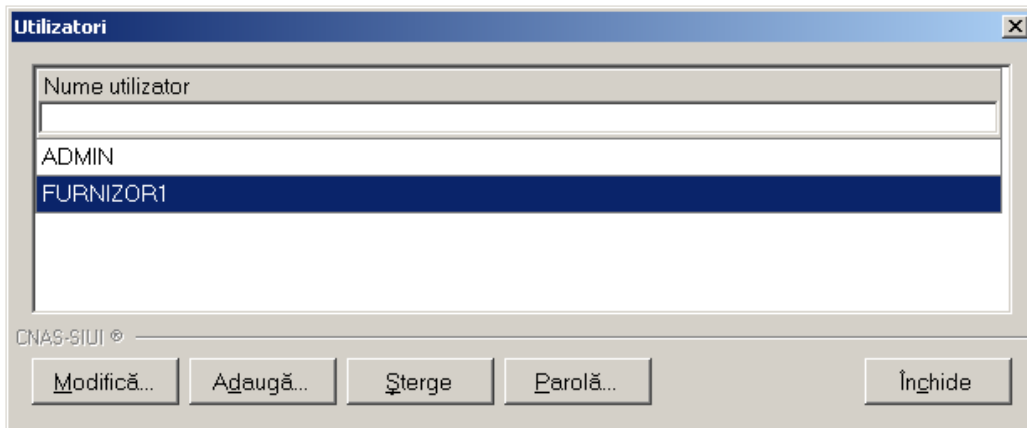


Figura 4.92 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Parola* și *Inchide*.

4.3.6.1 Adăugare utilizator

Pentru adăugarea unui utilizator se apasă butonul *Adauga*. Se deschide fereastra de adăugare a unui utilizator.



Figura 4.93 - Adăugare utilizator

Sub eticheta **Date utilizator** sunt prezente câmpurile:

- **Nume utilizator** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, minim 4 caractere
- **Parolă** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, minim 4 caractere
- **Confirmare parolă** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare, minim 4 caractere; aplicația afișează un mesaj de eroare dacă există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

4.3.6.2 Modificare utilizator

Pentru modificarea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Modifica*. Se deschide fereastra de modificare utilizator.

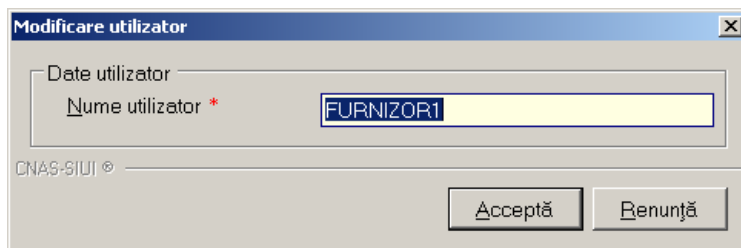


Figura 4.94 - Modificare utilizator

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare utilizator](#).

4.3.6.3 Ștergere utilizator

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Șterge*. Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.

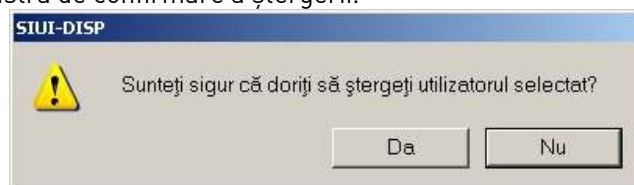


Figura 4.95 - Ștergere utilizator

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător. Nu poate fi șters utilizatorul care este conectat în aplicație.

4.3.6.4 Parolă

Pentru modificarea parolei unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Parola*. Se deschide fereastra de modificare a parolei.

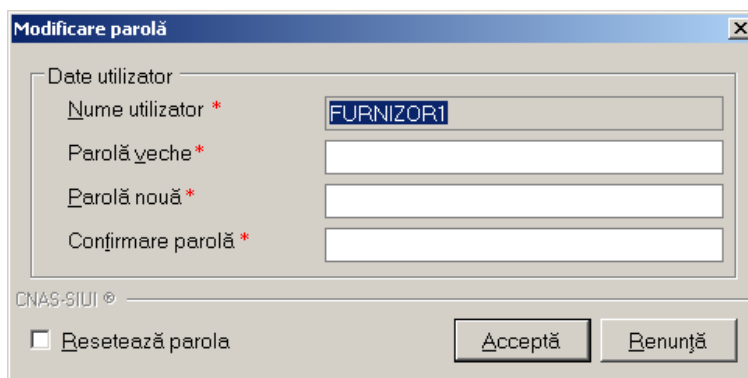


Figura 4.96 - Modificare parolă

Sub eticheta **Date utilizator** sunt prezente câmpurile:

- **Nume utilizator** – câmp needitabil; reprezintă numele utilizatorului selectat
- **Parola veche** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Parolă** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, minim 4 caractere
- **Confirmare parolă** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare, minim 4 caractere; aplicația afișează un mesaj de eroare dacă există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

4.3.7. Baza de date

În meniul Administrare se selectează submeniul Baza de date, cu opțiunile Arhivare/Restaurare și Compactare/Reparare

4.3.7.1 Import/export pacienți

Această opțiune are scopul de a popula listele cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. De asemenea, listele cu pacienți pot fi exportate într-un fișier.

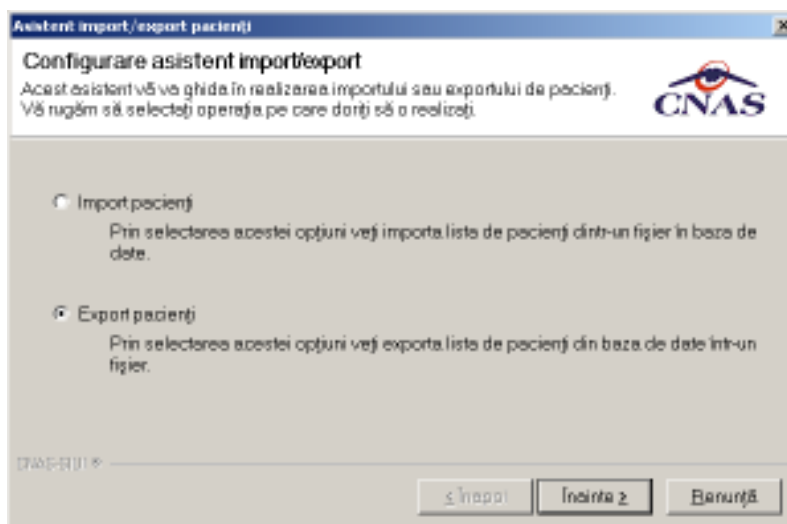


Figura 4.97 - Asistent import/export pacienți

După selectarea opțiunii import și apăsarea butonului **Înainte**, asistentul import/export pacienți cere introducerea unei locații pentru fișierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastră de selecție.

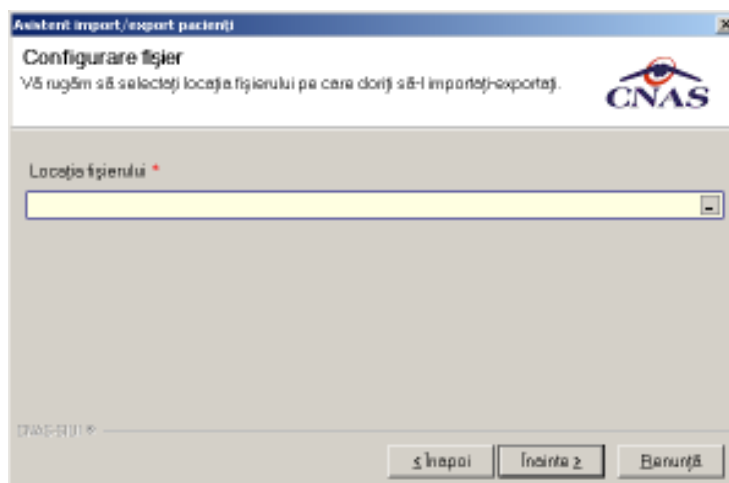



Figura 4.98 - Configurarea fișierului

Se dă click pe butonul  pentru a selecta calea unde este salvat fișierul.

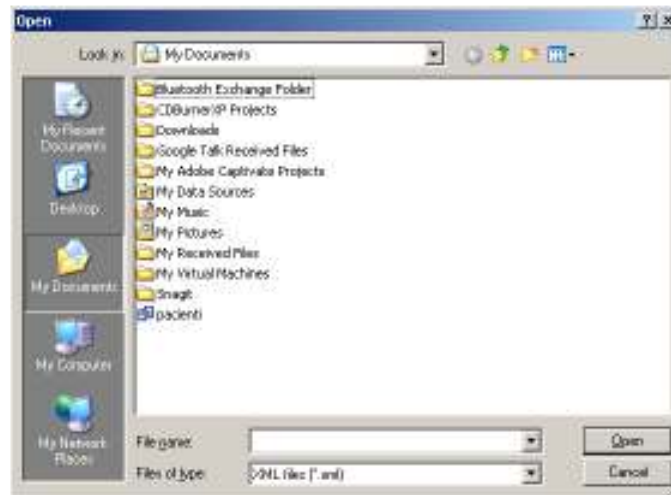


Figura 4.99 - Selectia fisierului

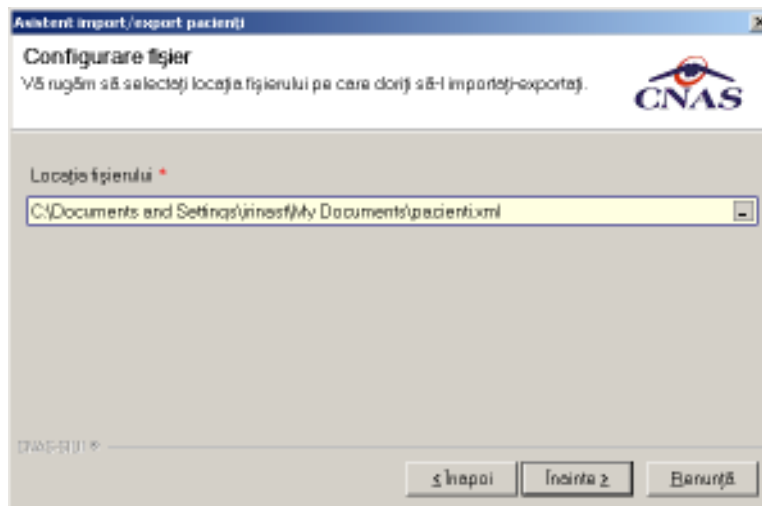


Figura 4.100 - Locatia fisierului

Pentru a incepe operatia de import, se apasa pe butonul Inainte.

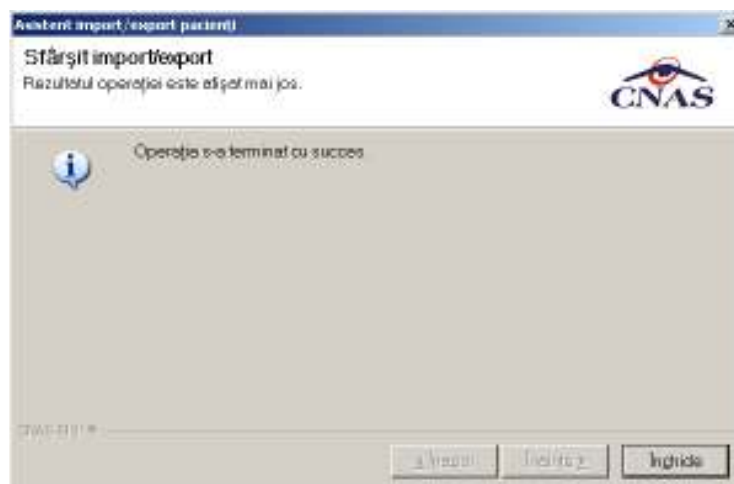


Figura 4.101 - Sfarsitul operatiei

4.3.7.2 Arhivare

Se alege opțiunea Arhivare/Restaurare și se deschide fereastra Asistent arhivare/restaurare cu cele două opțiuni, Arhivare și Restaurare pentru arhivarea datelor existente, respectiv restaurarea datelor arhivate anterior.

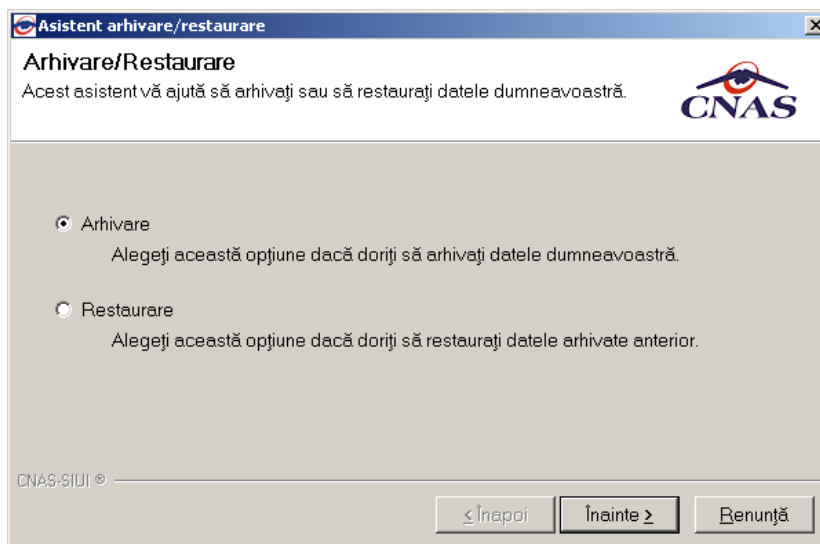


Figura 4.102 - Asistent arhivare/restaurare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul Înainte se deschide fereastra:

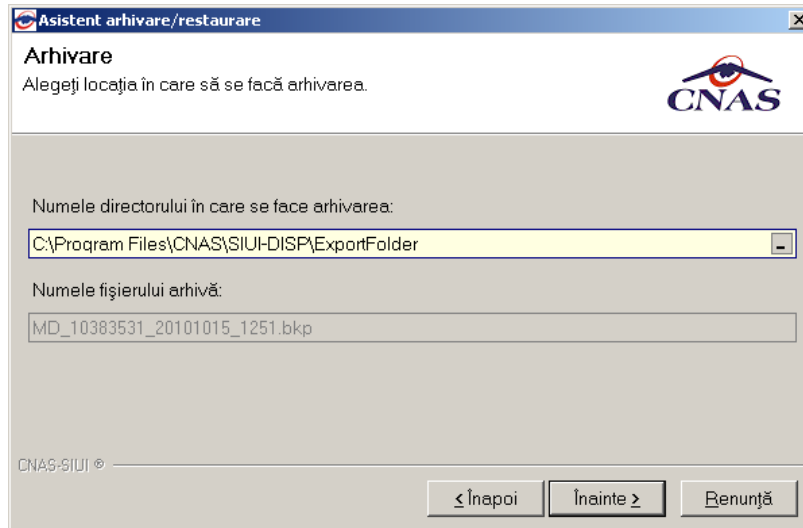


Figura 4.103 - Asistent arhivare/restaurare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă este propus automat de către sistem. Se apasă butonul Înainte. La terminarea operației apare un mesaj care indică dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

4.3.7.3 Restaurare

Se alege opțiunea Arhivare/Restaurare și se deschide fereastra Asistent arhivare/restaurare cu cele două opțiuni, Arhivare și Restaurare pentru arhivarea datelor existente, respectiv restaurarea datelor arhivate anterior.

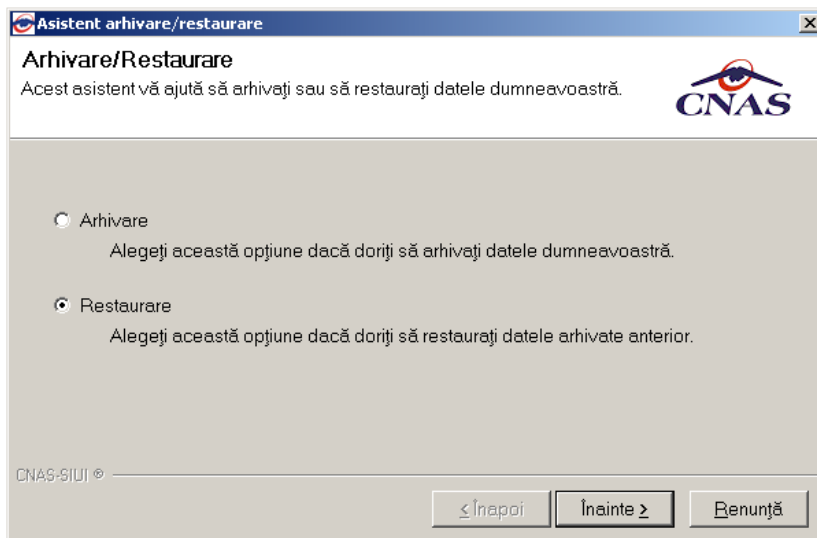


Figura 4.104 - Fereastra Restaurare

În cazul în care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul Înainte se deschide fereastra:

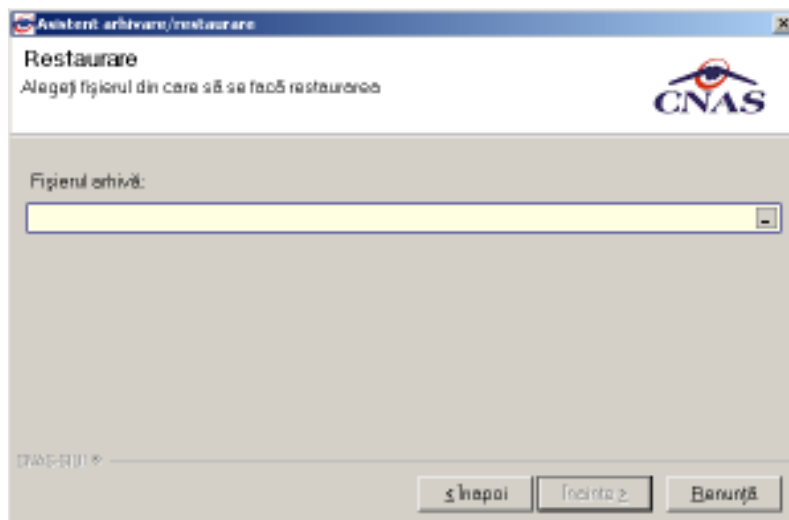



Figura 4.105 - Alegerea fișierului

Se apasă butonul  pentru a selecta unde este salvat pe disc fișierul de back-up și se apasă butonul Înainte.

La terminarea operației apare un mesaj care indică dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

4.3.7.4 Compactare/reparare

Pentru repararea fișierului de baze de date existent se alege din meniul Administrare – Baza de date opțiunea Compactare/reparare.

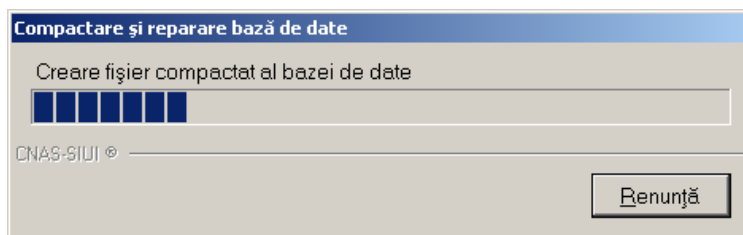


Figura 4.106 - Compactarea bazei de date

4.3.8. Actualizare versiuni

Fișierul de actualizare modifică fișierele aplicative cu noile versiuni. Se fac și eventuale modificări în baza de date.

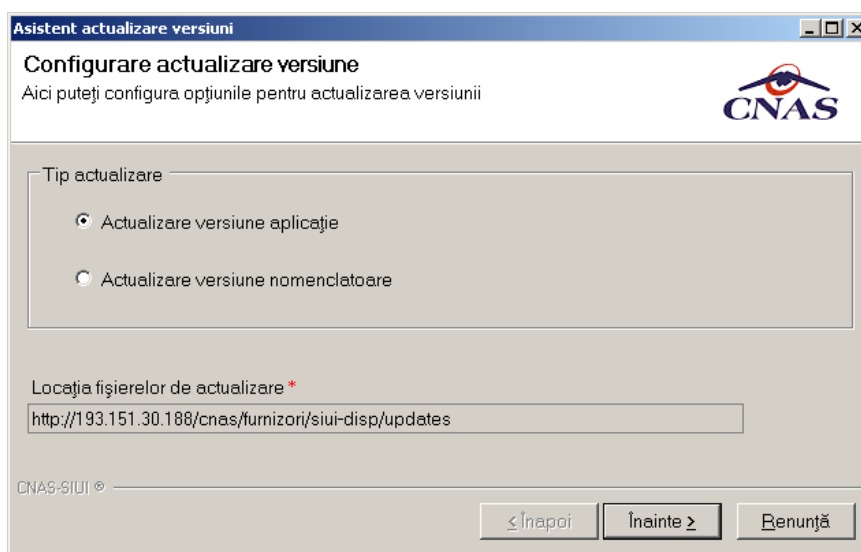


Figura 4.107 - Asistent actualizare versiuni

4.4. FERESTRE

După accesarea meniului „Ferestre” se permite vizualizarea listei ferestrelor deschise din aplicație.

Fereastra activă este precedată de o bifă.

Dacă nu există ferestre deschise, atunci lista este vidă.

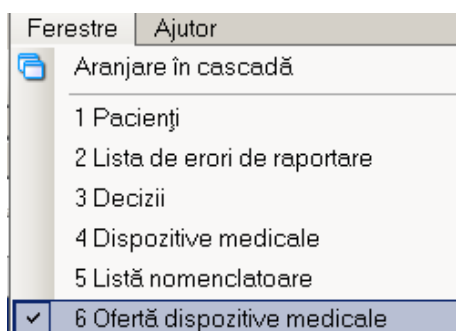


Figura 4.108 - Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Prin alegerea opțiunii „Ferestre” --> “Aranjare în cascadă” se permite vizualizarea listei ferestrelor în cascadă și se poate selecta fereastra activă

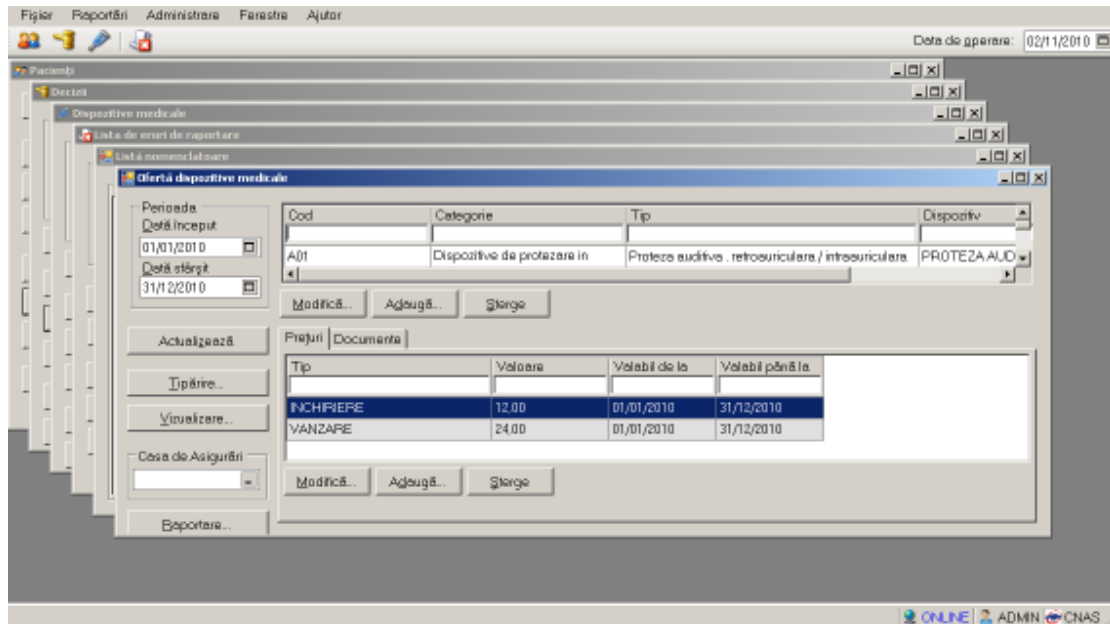


Figura 4.109 - Ferestre aranjate în cascadă

4.5. AJUTOR

Secțiunea *Ajutor* permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI – DISP și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual...**, fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

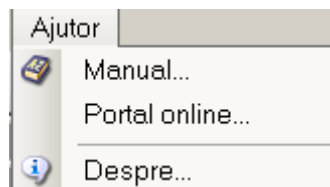


Figura 4.110 - Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnualul de utilizare al aplicației SIUI – DISP.

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Portal online...**, fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

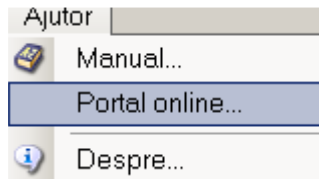


Figura 4.111 - Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

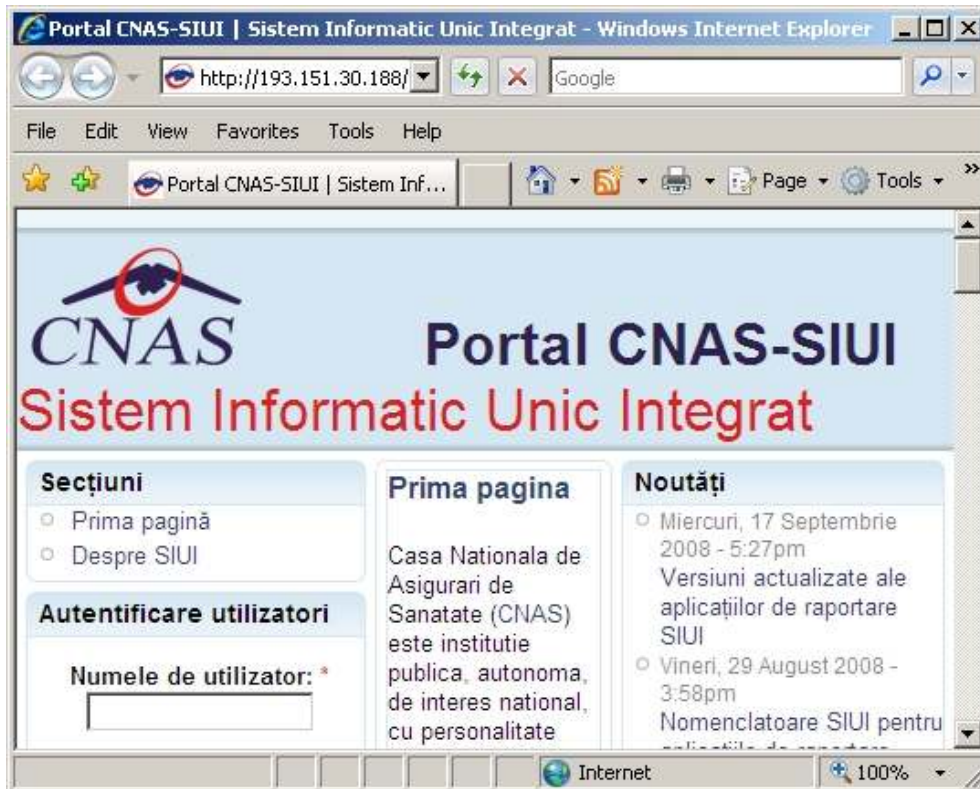


Figura 4.112 – Portal CNAS-SIUI

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Despre...**, fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

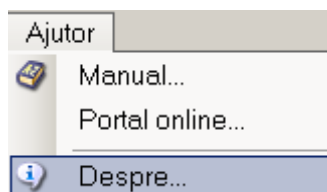


Figura 4.113 - Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI – DISP.

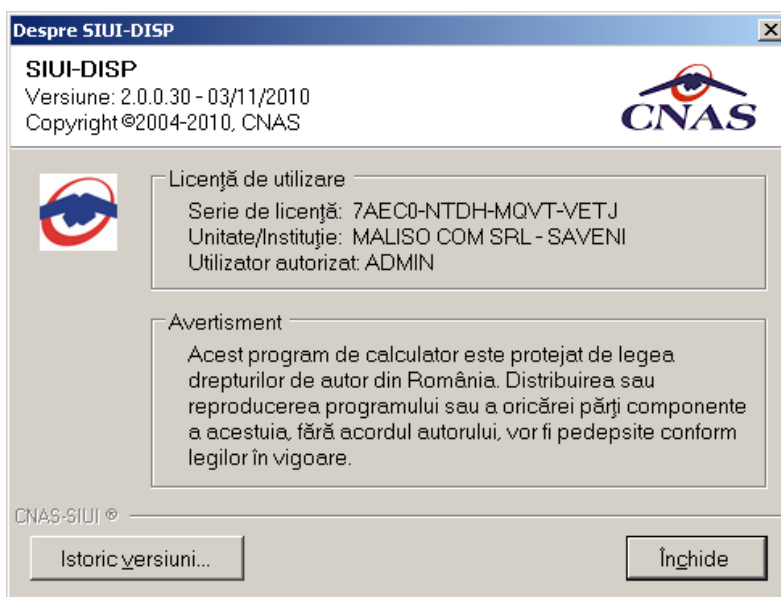


Figura 4.114 - Ecran informații despre aplicație

5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor „Fișier” --> „Iesire”
- Prin click cu mouse-ul a butonului aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de închiderea aplicației se afișează mesajul:

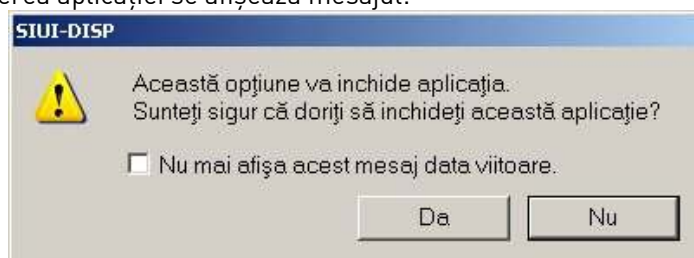


Figura 5.1 – Ieșirea din aplicație

Dacă se alege *Renunța*, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege *Da*, aplicația se închide.